(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓でPCを受け取ってください。

【PC受付】(P15・17参照)

| | 建物 | 場所 | 対象演題 |
|---|---|---|---|
| PC受付① | 幕張メッセ国際会議場 | 2階ロビー | 幕張メッセ(A-D, I-T会場)での発表演題 |
| PC受付② | ホテルニューオータニ幕張 | 2階翔の間前 | ホテルニューオータニ幕張(E-H会場)での発表演題 |

コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

## 3. 一般学術発表(ポスター)

### (1) 会場・日程・発表時間

(a) ポスター発表は、幕張メッセ 国際展示場1階PO会場(ホール8)で行います。(P16参照)

(b) 午前、午後の貼替制となります。

(c) ポスターは指定の時間に掲示してください。演題番号の奇数・偶数で説明時間が異なります。

| 3月21日(木)～23日(土) | | |
|---|---|---|
| | 午前発表者 | 午後発表者 |
| 貼付 | 9:10～ 9:30 | 13:10～13:30 |
| 掲示 | 9:30～12:00 | 13:30～16:00 |
| 説明 | 奇数番号 10:00～11:00<br>偶数番号 11:00～12:00 | 奇数番号 14:00～15:00<br>偶数番号 15:00～16:00 |
| 撤去 | 12:00～12:15 | 16:00～16:15 |

(撤去時間を過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。)

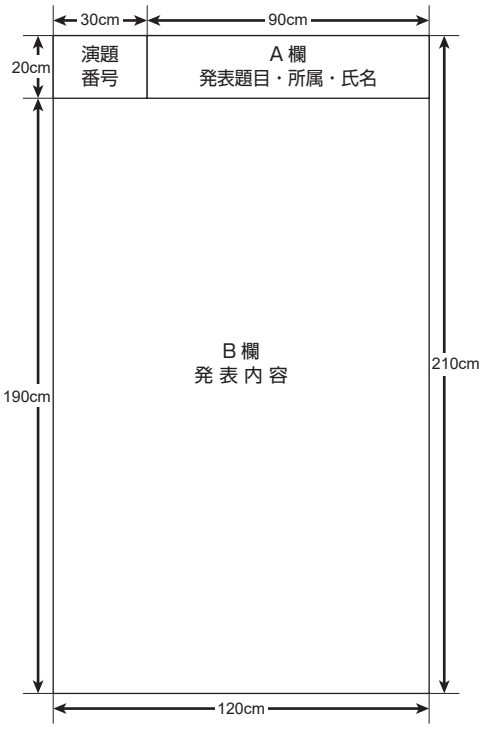
### (2) 発表の要領

(a) ポスターボードの大きさは右図に示したとおりです。ボードには演題番号の下3桁のみが表示されています。自分が掲示すべきボードを確認してください。

(b) ポスター左上に演題番号を各自で表記してください。A欄に発表題目、所属、氏名(発表者に○印をつける)、B欄に発表内容を掲示してください。

(c) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

(d) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。




## 4. 一般学術発表(口頭)

### (1) 発表時間

(a) 発表時間10分、質疑応答2分です。

### (2) 発表の要領

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション(併写はできません)のみとなります。講演者の方は、USBメモリーまたはPC本体をご持参のうえ、発表されるセッションの開始30分前までに、下記に示す各PC受付までお越しください。発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。発表データの作成など、その他注意事項は日本薬学会第139年会ホームページ(http://nenkai.pharm.or.jp/139/)に掲載されている「発表の要領」に従って準備してください。Windows PC(Windows7, PowerPoint2007, 2010, 2013, 2016)を用意しています。Macintosh及び動画データをご使用の方はPC本体をご持参ください。

PC本体持参に際しては次の点にご留意願います。

(a) ACアダプターを必ずご持参ください。

(b) デスクトップ上にフォルダー名を「139 年会」としたフォルダーを作成し、その中に講演番号を記した発表用ファイルを入れてください。
(c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC（Macintosh や薄型 PC）では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。
(d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA（1,024 × 768）に設定してください。
(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。

【PC 受付】（P15・17 参照）

| | エリア | 場所 | 対象演題 |
|---|---|---|---|
| PC 受付① | 幕張メッセ国際会議場 | 2 階ロビー | 幕張メッセ（A-D, I-T 会場）での発表演題 |
| PC 受付② | ホテルニューオータニ幕張 | 2 階翔の間前 | ホテルニューオータニ幕張（E-H 会場）での発表演題 |

コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

## 5．発表番号について

・会頭講演　PL
・ノーベル賞受賞記念特別講演　NL
・特別講演　SL
・受賞講演　AL
・シンポジウムの表記
　理事会企画シンポジウム　OS
　国際交流シンポジウム　IS
　国際創薬シンポジウム　ISMS
　一般シンポジウム　S
　大学院生シンポジウム　GS
・一般学術発表（口頭）の表記
　日付会場 - 午前 / 午後演題番号
　（例）21F-am01
・一般学術発表（ポスター）の表記
　日付会場 - 午前 / 午後演題番号
　（例）21PO-pm001
　※優秀発表賞希望者には末尾に S が付きます。
・国際創薬シンポジウム（ポスター）の表記
　（3 月 22 日のみ）
　（例）ISMS-IP01
・ランチョンセミナー　LS

## 6．座長の方へ

ご担当のセッション開始 30 分前までに、下記の座長受付までお越しください。

| | 建物 | 場所 | 対象セッション |
|---|---|---|---|
| 座長受付① | 幕張メッセ国際会議場 | 2 階ロビー | 幕張メッセ（A-D, I-T 会場）での座長セッション |
| 座長受付② | ホテルニューオータニ幕張 | 2 階翔の間前 | ホテルニューオータニ幕張（E-H 会場）での座長セッション |

## 7．特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明書が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問合せください（詳細 http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、ポスター会場案内にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

【問い合わせ先】
公益社団法人日本薬学会　総務課
〒 150-0002　東京都渋谷区渋谷 2-12-15
Tel：03-3406-3321　Fax：03-3498-1835

## 8．薬剤師研修認定の受講シールの申請

本年会では、日本薬剤師研修センターと日本病院薬剤師会の受講シールを配付します。

### （1）申請

「総合受付」付近に専用デスクを設けます。年会に参加される最初の日に参加証を提示して、入場日の確認証明（押印）を受けてください。受講シールは参加最終日の退場時に、専用デスクで入場日確認印のある参加証を提示して受け取ってください。