

たデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

### 【PC 受付】 (P15・18 参照)

	エリア	場所	対象演題
PC 受付①	仙台国際センター	会議棟 2F ロビー	A~L 会場での 発表演題
PC 受付②	東北大学 川内北キャンパス	C 棟 2F 203 教室	O~Y 会場での 発表演題
M 会場 (川内萩ホール) でのご講演データは会場内にて受け付けます。会場スタッフにお声掛けください。			
N 会場 (マルチメディアホール) でのご講演データは会場内にて受け付けます。会場スタッフにお声掛けください。			

## 3. 一般学術発表 (ポスター)

### (1) 日程と発表時間

- (a) ポスター発表は、仙台国際センター会議棟 2 階 PA 会場 (Room 桜) および展示棟 PB 会場の 2 会場で行います。(P15・16 参照)
- (b) 午前、午後の貼替制となります。
- (c) ポスターは指定の時間に掲示してください。演題番号の奇数・偶数で説明時間が異なります。

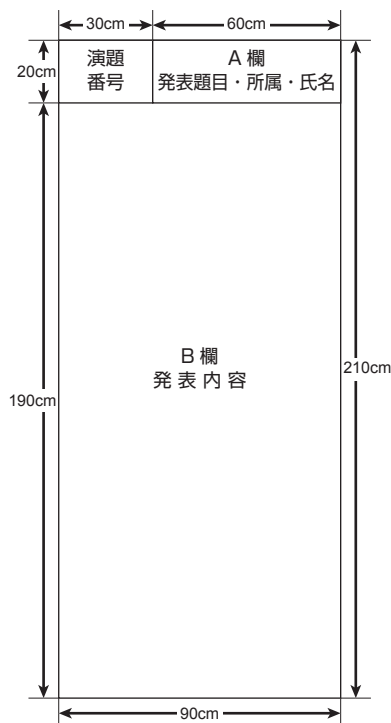
3 月 25 日 (土) ~ 27 日 (月)		
	午前発表者	午後発表者
貼付	8:45 ~ 9:00	13:15 ~ 13:30
掲示	9:00 ~ 11:45	13:30 ~ 16:15
説明	奇数番号 9:45 ~ 10:45 偶数番号 10:45 ~ 11:45	奇数番号 14:15 ~ 15:15 偶数番号 15:15 ~ 16:15
撤去	11:45 ~ 12:00	16:15 ~ 16:30

(撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。)

### (2) 発表の要領

- (a) ポスターボードの大きさは右図に示したとおりです。ボードには演題番号の下 3 桁のみが表示されています。自分が掲示すべきボードを確認してください。
- (b) ポスター左上に演題番号を各自で表記してください。 A 欄に発表題目、所属、氏名 (発表者に○印をつける)、B 欄に発表内容を掲示してください。
- (c) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

- (d) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。



## 4. 一般学術発表 (口頭)

### (1) 日程と発表時間

- (a) 口頭発表は、仙台国際センターおよび東北大学川内北キャンパス C 棟の下記会場で行います。全 14 会場 (E, F, H, I, P~Y 会場) (P15・16・18 参照)
- (b) 発表時間 10 分、質疑応答 2 分です。

### (2) 発表の要領

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション (併写はできません) のみとなります。講演者の方は、USB メモリーまたは PC 本体をご持参のうえ、発表されるセッションの開始 30 分前までに、下記に示す各 PC 受付までお越しください。発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。

発表データの作成など、その他注意事項は日本薬学会第 137 年会ホームページ (<http://nenkai.pharm.or.jp/137/>) に掲載されている「発表の要領」に従って準備してください。

Windows PC (Windows 7, PowerPoint2007, 2010,

2013, 2016) を用意しています。Macintosh 及び動画データをご使用の方は PC 本体をご持参ください。

PC 本体持参に際しては次の点にご留意願います。

- (a) AC アダプターを必ずご持参ください。
- (b) デスクトップ上にフォルダー名を「137 年会」としたフォルダーを作成し、その中に講演番号を記した発表用ファイルを入れてください。
- (c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC (Macintosh や薄型 PC) では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。
- (d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA (1,024 × 768) に設定してください。
- (e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

#### 【PC 受付】 (P15・18 参照)

	エリア	場所	対象演題
PC 受付①	仙台国際センター	会議棟 2F ロビー	E, F, H, I 会場での発表演題
PC 受付②	東北大学 川内北キャンパス	C 棟 2F 203 教室	P~Y 会場での発表演題

### 5. 発表番号について

- ・ 会頭講演 PL
- ・ ノーベル賞記念講演 NL
- ・ 特別講演 SL
- ・ 受賞講演 AL
- ・ シンポジウムの表記
  - 特別シンポジウム OS
  - 理事会企画シンポジウム
  - 国際交流シンポジウム
  - 国際創薬シンポジウム ISMS
  - 一般シンポジウム S
  - 大学院生シンポジウム GS

- ・ 一般学術発表 (口頭) の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
  - (例) 25F-am01
- ・ 一般学術発表 (ポスター) の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
  - (例) 25PA-pm001
  - ※ 優秀発表賞希望者には末尾に S が付きます。
- ・ 国際創薬シンポジウム (ポスター) の表記
  - (3月26日のみ)
  - (例) 26G-ISMS01
- ・ ランチョンセミナー LS

### 6. 座長の方へ

ご担当のセッション開始 30 分前までに、下記の座長受付までお越しください。

	エリア	場所	対象演題
座長受付①	仙台国際センター	会議棟 2F ロビー	A~L 会場分
座長受付②	東北大学 川内北キャンパス	C 棟 2F 203 教室	O~Y 会場分
座長受付③	M 会場 (川内萩ホール)	会場前ロビー	該当特別講演
座長受付④	N 会場 (マルチメディアホール)	会場前	該当シンポジウム

### 7. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明書が必要な場合は、日本薬学会総務課 (下記) にお問合せください (詳細 <http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm> をご覧ください)。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿 (またはコピー) を用意して、〔仙台国際センター〕のポスター会場案内にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

#### 【問い合わせ先】

公益社団法人日本薬学会 総務課  
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-12-15  
Tel : 03-3406-3321 Fax : 03-3498-1835