2 年会参加者・講演者・発表者の皆様へ

1. 年会参加者

(1) 年会

(a) 年会への参加は、参加登録を済ませた方に限ります。

(b) 予約参加：年会参加を予約申込された方にはDVD版要旨集及び参加証（ネームカード）などを3月上旬に送付いたします。

(c) 当日参加：年会当日に参加を申し込まれる方は、各エリアの総合受付にて参加申込用紙に該当事項を記入のうえ、参加費をお支払いください。参加証とDVD版要旨集及びプログラム集（非会員のみ）をお渡しします。なお、冊子体の要旨集の販売は予約申込のみであることを予めご了承ください。

【総合受付・案内】（P17・18・19参照）

	エリア	場所
総合受付①	A：神戸学院大学	神戸学院大学 B号館2F　学生ラウンジ
総合受付②	B：神戸サンボーホール	1F　大展示場
総合案内①	C：兵庫医療大学	兵庫医療大学 M棟1F　入口
総合案内②	D：デザイン・クリエイティブセンター神戸	1F　KIITOホール

(d) 参加証（ネームカード）：各会場にご入場の際は、必要事項を記入した参加証をよく見えるように着装してください。参加証を着装していない方のご入場はお断りします。

(e) クローク：各エリアにクロークをご用意しております。

	エリア	場所
クローク①	A：神戸学院大学	神戸学院大学 B号館1F　B102, 108
クローク②	B：神戸サンボーホール	1F　大展示場
クローク③	C：兵庫医療大学	兵庫医療大学 M棟1F　M106, 107
クローク④	D：デザイン・クリエイティブセンター神戸	1F　KIITOホール

(2) 年会運営についてのお願い

(a) 呼び出し：各会場での呼び出しは行いません。

(b) 発表の写真撮影：スライド及びポスターの写真・ビデオ撮影については、発表者の許可がない場合は禁止します。

(c) 喫煙：会場内は禁煙となっております。
喫煙は会場外の指定された場所でお願いします（詳細は当日スタッフにお尋ねください）。

(3) 懇親会

(a) 日時：3月27日（金）18時30分～
会場：神戸ポートピアホテル　南館1階　大輪田

(b) 懇親会会場にご入場の際は、必要事項を記入した懇親会参加証をよく見えるように着装してください。懇親会参加証を着装していない方のご入場はお断りします。

(c) 懇親会参加を予約申込された方には、懇親会参加証を3月上旬に送付いたします。

(d) 当日の参加申込は、「総合受付①、②」で16時00分まで承ります。

2. 特別講演、受賞講演、シンポジウムの講演

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、USBメモリーまたはPC本体をご持参のうえ、発表されるセッションの開始1時間前（早朝は30分前）までに、発表される会場前のPC受付までお越しください。発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。Windows PC（PowerPoint 2010）を用意しています。Macintosh及び動画データをご使用の方はPC本体をご持参ください。

PC本体持参に際しては次の点にご留意願います。

(a) ACアダプターを必ずご持参ください。

(b) デスクトップ上にフォルダー名を「135年会」としたフォルダーを作成し、その中に講演番号を記した発表用ファイルを入れてください。

(c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC（Macintosh や薄型 PC）では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。

(d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA（1,024 × 768）に設定してください。

(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

3. 一般学術発表（ポスター）

(1) 日程と発表時間

(a) ポスター発表は、3 月 26 日（木）～28 日（土）の 3 日間、〔B：神戸サンボーホールエリア〕(P19 参照)、〔D：デザイン・クリエイティブセンター神戸エリア〕(P19 参照）で行います。

(b) 午前、午後の張替制となります。

(c) ポスターは指定の時間に掲示してください。演題番号の奇数・偶数で説明時間が異なります。

【3 月 26 日（木）～3 月 27 日（金）】

	午前発表者	午後発表者
貼付時間	8:30 ～ 9:00	13:30 ～ 14:00
掲示時間	9:00 ～ 12:30	14:00 ～ 17:30
説明時間	奇数番号 9:30 ～ 11:00 偶数番号 11:00 ～ 12:30	奇数番号 14:30 ～ 16:00 偶数番号 16:00 ～ 17:30
撤去時間	12:30 ～ 13:00	17:30 ～ 18:00

【3 月 28 日（土）】

	午前発表者	午後発表者
貼付時間	8:30 ～ 9:00	13:00 ～ 13:30
掲示時間	9:00 ～ 12:30	13:30 ～ 17:00
説明時間	奇数番号 9:30 ～ 11:00 偶数番号 11:00 ～ 12:30	奇数番号 14:00 ～ 15:30 偶数番号 15:30 ～ 17:00
撤去時間	12:30 ～ 12:45	17:00 ～ 17:15

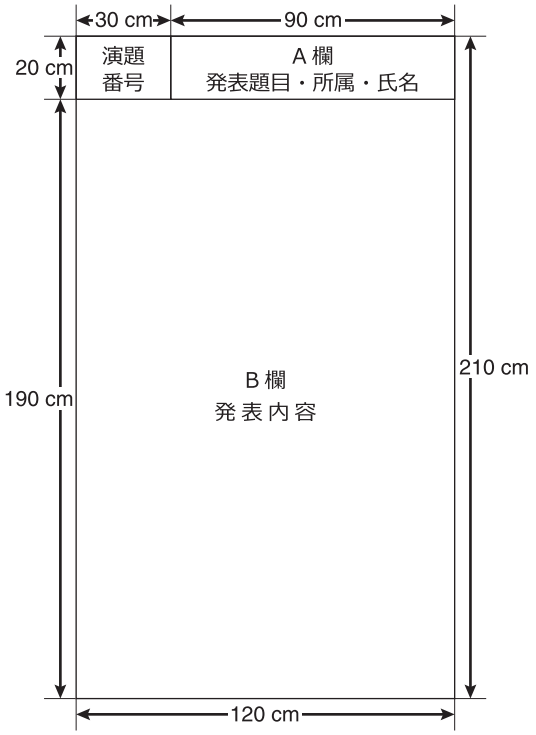
（※撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。）

(2) 発表の要領

(a) ポスターボードの大きさは下図に示したとおりです。ボードにはボード番号のみが表示されていますので、ポスター会場受付（神戸サンボーホール 1F、デザイン・クリエイティブセンター神戸 1F）で番号を確認してください。ポスター左上に演題番号を各自で表記してください。A 欄に発表題目、所属、氏名（発表者に〇印をつける）、B 欄に発表内容を掲示してください。

(b) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

(c) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。



4. 一般学術発表（口頭）

(1) 日程と発表時間

(a) 〔A：神戸学院大学及び C：兵庫医療大学エリア〕の 24 会場（A ～ X 会場 P17・18 参照）で、3 月 26 日（木）～28 日（土）に行います。

(b) 発表時間 10 分、質疑応答 2 分です。

(2) 発表の要領

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、USB メモリーまたは PC 本体をご持参のうえ、発表されるセッションの開始 30 分前までに、発表される会場前の PC 受付までお越しください。その際、発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。

発表データの作成など、その他注意事項は日本薬学会第 135 年会ホームページ（http://nenkai.pharm.or.jp/135/）に掲載されている「発表の要領」に従って準備してください。

Windows PC（PowerPoint 2010）を用意しています。Macintosh 及び動画データをご使用の方は PC 本体をご持参ください。

PC 本体持参に際しては次の点にご留意願います。

(a) AC アダプターを必ずご持参ください。

(b) デスクトップ上にフォルダー名を「135 年会」としたフォルダーを作成し、その中に講演番号を記した発表用ファイルを入れてください。

(c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC（Macintosh や薄型 PC）では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。

(d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA（1,024 × 768）に設定してください。

(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

【PC 受付】

発表会場	PC 受付
A ～ X 会場	各会場前

5. 発表番号について

- 会頭講演　PL
- 特別講演　SL
- 受賞講演　AL
- シンポジウムの表記
  - 国際交流シンポジウム　IS
  - 国際創薬シンポジウム　IMS
  - 一般シンポジウム　S
  - 大学院生シンポジウム　GS
- 一般演題（口頭発表）の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
- 一般演題（ポスター発表）の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
  - 優秀発表賞希望者は、末尾に S が付きます。
  - ポスター会場：
    - PA 会場（神戸サンボーホール 2F 大展示場）
    - PB 会場（デザイン・クリエイティブセンター神戸 1F KIITO ホール）
- ランチョンセミナー　LS

6. 座長の方へ

担当のセッション開始 30 分前までに、座長をされる会場前の PC 受付までお越しください。

7. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問い合わせください（詳細は http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、〔B：神戸サンボーホールエリア〕および〔D：デザイン・クリエイティブセンター神戸エリア〕の各ポスター会場受付にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

〒150-0002　東京都渋谷区渋谷 2-12-15
公益社団法人日本薬学会（担当：総務課）
Tel：03-3406-3322　　Fax：03-3498-1835

8. 薬剤師研修認定の受講シールの申請

(1) 申請

「総合受付①～②」に専用デスクを設けます。年会に参加される最初の日に参加証を提示して、入場日の確認証明（押印）を受けてください。認定シールは参加最終日の退場時に、専用デスクで入場日確認印のある参加証を提示して受け取ってください。

(2) 受講単位

3 日間の参加：9 単位
2 日間の参加：6 単位
1 日間の参加：3 単位

2 日目に押印を受けた場合には 6 単位、3 日目に押印を受けた場合には 3 単位しかお渡しできませんのでご注意ください。シンポジストまたは特別講演者にも、ご希望の際は 1 単位を発行します（一般学術発表者は除く）。但し、市民公開講座は発行対象となりません。

9. ランチョンセミナーの参加受付

〔A：神戸学院大学エリア〕の総合受付①付近にランチョンセミナー参加申込デスクを設け、整理券を先着順に配布します。

1 人 1 日 1 会場に限ります。なお、配布開始時刻は年会ホームページ（http://nenkai.pharm.or.jp/135/）にてご案内いたします。

【整理券配布場所】

	エリア	場所
総合受付①	A：神戸学院大学	B 号館 2F　学生ラウンジ

10. 託児室（予約制）

大会期間中、託児室を設けます（無料）。ご利用には事前申込が必要です（当日申込はできません）。希望される方は、年会ホームページ（http://nenkai.pharm.or.jp/135/）をご覧いただき、必要事項をご記入の上、平成 27 年 3 月 10 日（火）までにお申込ください。なお、託児室は資格を有する専任の保育士にお願いする予定ですが、組織委員会および日本薬学会は、託児中の事故について責任を負わないことを申し添えます。

11. 会場での無線 LAN 接続

〔A：神戸学院大学エリア〕B 号館 1F カフェテリアブレスで無線 LAN が使用できます。通信可能エリアとパスワードについては、当日の掲示をご覧ください。

12. スマートフォンによる情報提供

年会日程（プログラム）、演題名、演者名、抄録などのデータはスマートフォン・タブレット用のアプリとして提供する予定です。各種検索はもちろん、個人用のスケジュール等も作成できますので、ご利用ください。詳しくは、年会ホームページ（http://nenkai.pharm.or.jp/135/）をご覧ください。