(c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC（Macintosh や薄型 PC）では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。

(d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA（1,024 × 768）に設定してください。

(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

3. 一般学術発表（ポスター）

(1) 日程と発表時間

(a) ポスター発表は、3 月 26 日（木）～28 日（土）の 3 日間、〔B：神戸サンボーホールエリア〕(P19 参照)、〔D：デザイン・クリエイティブセンター神戸エリア〕(P19 参照）で行います。

(b) 午前、午後の張替制となります。

(c) ポスターは指定の時間に掲示してください。演題番号の奇数・偶数で説明時間が異なります。

【3 月 26 日（木）～3 月 27 日（金）】

	午前発表者	午後発表者
貼付時間	8:30 ～ 9:00	13:30 ～ 14:00
掲示時間	9:00 ～ 12:30	14:00 ～ 17:30
説明時間	奇数番号 9:30 ～ 11:00 偶数番号 11:00 ～ 12:30	奇数番号 14:30 ～ 16:00 偶数番号 16:00 ～ 17:30
撤去時間	12:30 ～ 13:00	17:30 ～ 18:00

【3 月 28 日（土）】

	午前発表者	午後発表者
貼付時間	8:30 ～ 9:00	13:00 ～ 13:30
掲示時間	9:00 ～ 12:30	13:30 ～ 17:00
説明時間	奇数番号 9:30 ～ 11:00 偶数番号 11:00 ～ 12:30	奇数番号 14:00 ～ 15:30 偶数番号 15:30 ～ 17:00
撤去時間	12:30 ～ 12:45	17:00 ～ 17:15

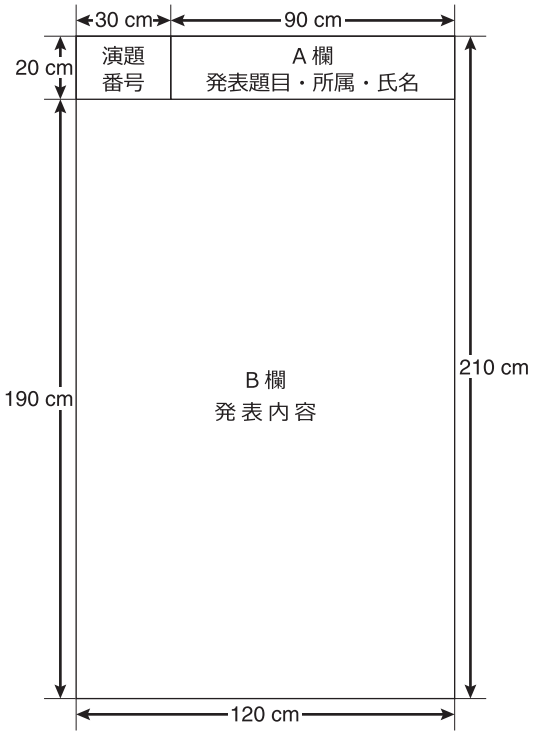
（※撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。）

(2) 発表の要領

(a) ポスターボードの大きさは下図に示したとおりです。ボードにはボード番号のみが表示されていますので、ポスター会場受付（神戸サンボーホール 1F、デザイン・クリエイティブセンター神戸 1F）で番号を確認してください。ポスター左上に演題番号を各自で表記してください。A 欄に発表題目、所属、氏名（発表者に〇印をつける）、B 欄に発表内容を掲示してください。

(b) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

(c) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。



4. 一般学術発表（口頭）

(1) 日程と発表時間

(a) 〔A：神戸学院大学及び C：兵庫医療大学エリア〕の 24 会場（A ～ X 会場 P17・18 参照）で、3 月 26 日（木）～28 日（土）に行います。

(b) 発表時間 10 分、質疑応答 2 分です。

(2) 発表の要領

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、USB メモリーまたは PC 本体をご持参のうえ、発表されるセッションの開始 30 分前までに、発表される会場前の PC 受付までお越しください。その際、発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。

発表データの作成など、その他注意事項は日本薬学会第 135 年会ホームページ（http://nenkai.pharm.or.jp/135/）に掲載されている「発表の要領」に従って準備してください。

Windows PC（PowerPoint 2010）を用意しています。Macintosh 及び動画データをご使用の方は PC 本体をご持参ください。

PC 本体持参に際しては次の点にご留意願います。

(a) AC アダプターを必ずご持参ください。

(b) デスクトップ上にフォルダー名を「135 年会」としたフォルダーを作成し、その中に講演番号を記した発表用ファイルを入れてください。

(c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC（Macintosh や薄型 PC）では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。

(d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA（1,024 × 768）に設定してください。

(e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

【PC 受付】

発表会場	PC 受付
A ～ X 会場	各会場前

5. 発表番号について

- 会頭講演　PL
- 特別講演　SL
- 受賞講演　AL
- シンポジウムの表記
  - 国際交流シンポジウム　IS
  - 国際創薬シンポジウム　IMS
  - 一般シンポジウム　S
  - 大学院生シンポジウム　GS
- 一般演題（口頭発表）の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
- 一般演題（ポスター発表）の表記
  - 日付会場 - 午前 / 午後演題番号
  - 優秀発表賞希望者は、末尾に S が付きます。
  - ポスター会場：
    - PA 会場（神戸サンボーホール 2F 大展示場）
    - PB 会場（デザイン・クリエイティブセンター神戸 1F KIITO ホール）
- ランチョンセミナー　LS

6. 座長の方へ

担当のセッション開始 30 分前までに、座長をされる会場前の PC 受付までお越しください。

7. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問い合わせください（詳細は http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、〔B：神戸サンボーホールエリア〕および〔D：デザイン・クリエイティブセンター神戸エリア〕の各ポスター会場受付にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。