

2 年会参加者・講演者・発表者の皆様へ

1. 年会参加者

(1) 年会

- (a) 年会への参加は、参加登録を済ませた方に限ります。
- (b) 予約参加：年会参加を予約申込された方にはDVD 版要旨集及び参加証（ネームカード）などを3月上旬に送付いたします。
- (c) 当日参加：年会当日に参加を申し込まれる方は、総合受付（パシフィコ横浜会議センター2階、P13参照）にて参加申込用紙に該当事項を記入のうえ、参加費をお支払いください。参加証とプログラム及びDVD版要旨集をお渡します。なお、冊子体の要旨集は有料となりますが、数に限りがありますことを予めご了承ください。
- (d) 参加証（ネームカード）：各会場に入場の際は、必要事項を記入した参加証をよく見えるように装着してください。参加証を装着していない方の入場はお断りします。

(2) 年会運営についてお願い

- (a) 呼び出し：各会場での呼び出しは行いません。
- (b) 発表の写真撮影：スライド及びポスターの写真・ビデオ撮影については、発表者の許可が無い場合は禁止します。
- (c) 喫煙：会場内は所定の場所以外は禁煙となっておりますのでご協力ください。

(3) 懇親会

- (a) 日時：3月29日（金）18時30分～
会場：パンパシフィック横浜ベイホテル東急BF2 クイーンズグラントボールルーム
- (b) 懇親会会場に入場の際は、必要事項を記入した懇親会参加証をよく見えるように装着してください。懇親会参加証を装着していない方の入場はお断りします。
- (c) 懇親会参加を予約申込された方には、懇親会参加証を3月上旬に送付いたします。

- (d) 当日の参加申し込みは、総合受付で16時30分まで承ります。

2. 特別講演、受賞講演、シンポジウムの講演

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、USBメモリーまたはPC本体（Mac）をご持参のうえ、発表するセッションの開始1時間前（早朝は30分前）までに、パシフィコ横浜会議センターPC受付までお越しください。発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。Windows PC（PowerPoint）を用意しています。Macをご使用の方はPC本体および接続ケーブル（アナログ）をご持参ください。

コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

3. 一般学術発表（ポスター）

(1) 日程と発表時間

- (a) ポスター発表は、3月28日（木）～30日（土）の3日間、パシフィコ横浜展示ホールA&B（P14参照）で行います。
- (b) 午前、午後の張替制となります。

	午前発表者	午後発表者
貼付時間	8:45～9:00	12:45～13:00
掲示時間	9:00～12:45	13:00～16:45
説明時間	11:00～12:30	15:00～16:30
撤去時間	12:30～12:45	16:30～16:45

（※撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。）

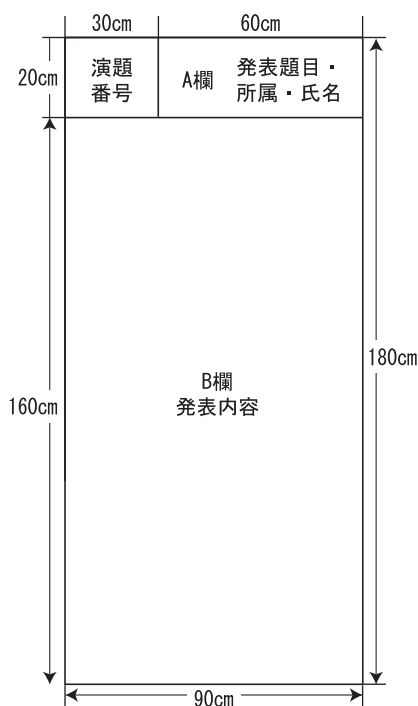
(2) 発表の要領

(a) ポスターボードの大きさは下図に示したとおりです。

ボードにはボード番号のみが表示されていますので、ポスター会場受付で番号を確認して下さい。ポスター左上に演題番号を各自で表記して下さい。A 欄に発表題目、所属、氏名(発表者に○印をつける)、B 欄に発表内容を掲示してください。

(b) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

(c) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは所定の場所に返却してください。



4. 一般学術発表（口頭）

(1) 日程と発表時間

(a) パシフィコ横浜会議センターの 10 会場（H～O 会場、P13、14 参照）で、3 月 28 日（木）～30 日（土）まで行います。

(b) 発表時間 9 分、質疑応答 3 分です。

(2) 発表の要領

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、USB メモリーまたは PC 本体 (Mac) をご持参のうえ、発表するセッションの開始 30 分前までに、PC 受付（パシフィコ横浜会議センター B1F）までお越しください。その際、発表データの確認、コピー、操作方法の確認等を必ず行ってください。

発表データの作成など、その他注意事項は日本薬学会第 133 年会ホームページ (<http://nenkai.pharm.or.jp/133/>) に掲載されている「発表の要領」に従って準備してください。

Windows PC (PowerPoint) を用意しています。Mac をご使用の方は PC 本体および接続ケーブル（アナログ）をご持参ください。

コピーさせていただいたデータは組織委員会が責任をもって消去いたします。

5. 発表番号について

- 会頭講演 PL
- 特別講演 SL
- 受賞講演 AL
- シンポジウムの表記
S- 日付 - シンポジウム番号 - 演題番号
- 大学院生シンポジウム GS
- 一般演題（口頭発表）の表記
日付会場 - 午前 / 午後演題番号
- 一般演題（ポスター発表）の表記
日付午前 / 午後分野 - 演題番号
優秀発表賞希望者は、末尾に S が付きます。
分野：A（化学系薬学） B（物理系薬学） C（生物系薬学） D（薬理系薬学） E（環境・衛生系薬学） F（医療系薬学） G（薬学教育他）

6. 座長の方へ

担当のセッション開始 30 分前までに、座長・PC 受付（パシフィコ横浜会議センター B1F）までお越し下さい。

7. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問い合わせください（詳細は <http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm> をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、パシフィコ横浜展示ホール A & B の受付にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-12-15
公益社団法人日本薬学会（担当：総務課）
Tel：03-3406-3322 Fax：03-3498-1835

8. 薬剤師研修認定について

本年会より、主としてシンポジウムを対象に受講証明書を発行します。その証明書を各プロバイダーに提出して下さい。

詳しくは年会ホームページを御覧下さい。

9. ランチョンセミナーの参加受付

パシフィコ横浜会議センター 2 階の総合受付近くにランチョンセミナー参加申込デスクを設け、整理券を先着順に配布します。

1 人 1 日 1 会場に限ります。なお、配布開始時刻は年会ホームページにてご案内いたします。

10. 託児室（予約制）

大会期間中、託児室を設けます（無料）。ご利用には事前申込が必要です（当日申込はできません）。希望される方は、年会ホームページをご覧ください。必要事項をご記入の上、平成 25 年 3 月 19 日（火）までにお申し込みください。なお、託児室は資格を有する専任の保育士にお願いする予定ですが、組織委員会および日本薬学会は、託児中の事故について責任を負わないことを申し添えます。

11. 会場での無線 LAN 接続

会議センターと展示ホールで無線 LAN が使用されます。通信可能エリアとパスワードについては、当日の掲示をご覧ください。

12. スマートフォンによる情報提供

年会日程（プログラム）、演題名、演者名、抄録などのデータはスマートフォン・タブレット用のアプリとして提供する予定です。各種検索はもちろん、個人用のスケジュール等も作成できますので、ご利用下さい。詳しくは、年会ホームページを御覧下さい。