

## 2 年会参加者・講演者・発表者の皆様へ

### 1. 年会参加者

#### (1) 年会

- (a) 年会への参加は、参加登録を済ませた方に限ります。
- (b) 予約参加：年会参加を予約された方には要旨集及び参加証（ネームカード）などを3月上旬に送付いたします。
- (c) 当日参加：年会当日に参加を申し込まれる方は、学术交流会館または高等教育推進機構の「総合受付」（P36、39参照）にて参加申込用紙に該当事項を記入のうえ、参加費をお支払いください。なお、混雑をさけるため、できるだけ学术交流会館での手続きをお願いいたします。参加証、プログラム及び要旨集DVD版をお渡しします。
- (d) 学部学生登録：学部1～4年生は参加費無料ですが、総合受付にて学生証を提示の上、参加証を受け取ってください。
- (e) 参加証（ネームカード）：各会場に入場の際は、必要事項を記入した参加証をよく見えるように装着してください。参加証を着装していない方の入場はお断りします（市民講演を除く）。

#### (2) 年会運営についてのごお願い

- (a) 掲示：年会参加者との連絡には、「総合受付」に設置の掲示板をご利用ください。
- (b) 呼び出し：各会場での呼び出しは行いません。
- (c) 発表の写真撮影：スライド及びポスターの写真・ビデオ撮影については、発表者の許可が無い限りは禁止します。
- (d) 喫煙：構内は禁煙となっております。所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。

#### (3) 懇親会への参加

- (a) 懇親会は3月30日（金）18時30分より京王プラザホテル札幌にて開催します。
- (b) 懇親会会場に入場の際は、懇親会参加証をよ

く見えるように装着してください。懇親会参加証を着装していない方の入場はお断りします。

- (c) 当日の参加申し込みは、学术交流会館及び高等教育推進機構の「総合受付」で16時30分まで承ります。

#### (4) ミキサーへの参加

- (a) ミキサーは3月30日（金）18時30分よりサッポロビール園にて開催します。ミキサー会場へはバスが運行する予定です。
- (b) ミキサー会場に入場の際は、ミキサー参加証をよく見えるように装着してください。ミキサー参加証を着装していない方の入場はお断りします。
- (c) 当日の参加申し込みは、学术交流会館及び高等教育推進機構の「総合受付」で16時30分まで承ります。

### 2. 特別講演、受賞講演、シンポジウムの講演

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は発表に使われるPC本体をご持参のうえ、発表セッション開始30分前までに、各発表階（F会場はS棟1階、B会場は学术交流会館1階）の「座長・演者・PC受付」までお越しください。なお、トラブル等が発生したときのバックアップとして、発表データ（Windows版 PowerPoint 2010（.pptx）形式）を保存したUSBメモリーもご持参ください。また、発表者はその場にて発表データの確認を必ず行ってください。その後、PCをお預かりいたしますので、PCお預かり証をお受け取りください。発表データの作成などその他注意事項は日本薬学会第132年会ホームページ（<http://nenkai.pharm.or.jp/132/web/>）に掲載の要領に従って準備してください。また、PC持参に際しては次の点にご留意願います。

- (a) ACアダプターを必ずご持参下さい。

- (b) デスクトップ上にフォルダー名を「132年会」としたフォルダーを作成し、その中に発表用ファイルを入れてください。
- (c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC (Macintosh や薄型 PC) では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。
- (d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パスワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA (1,024×768) に設定して下さい。
- (e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。

### 3. 一般学術発表 (口頭)

#### (1) 日程と発表時間

- (a) 一般学術口頭発表は、3月29日(木)～31日(土)の3日間、高等教育推進機構のE会場(E02～11、13～17、19～22) (P37 参照)で行います。
- (b) 発表時間10分、質疑応答2分です。

#### (2) 発表の要領

口頭発表は、液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション (併写はできません) のみとなります。発表するセッションの開始1時間前 (午前中の最初のセッションの場合は開始30分前) までに、各発表階の「座長・演者・PC 受付」にお越しください。

会場には、Windows 7 に Microsoft PowerPoint 2010 がインストールされた PC を用意します。(3) の要領で発表用ファイルを作成し、USB メモリーに保存してご持参ください。持参 PC での発表は受け付けません。Macintosh でファイルを作成した場合は、事前に Windows 7 の Microsoft PowerPoint 2010 での動作確認を必ず行ってください。

「座長・演者・PC 受付」には、発表用と同等の PC を試写確認用として用意しますので、発表データの確認を行ってください。演題発表10分前までに次演者席に座ってください。

#### (3) 発表用ファイルの作成

発表用ファイルを Windows 版 PowerPoint 2010 (.pptx) で保存してください。音声の出力、動画ファイルは使用できません。ファイル名は「演題番号 (半角) + 氏名 (全角)」 (例 29E08-pm07S 北海太郎) として下さい。また、ウィルス感染防止のため、最新の定義ファイルを使ったウィルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。

### 4. 一般学術発表 (ポスター)

#### (1) 日程と発表時間

- (a) ポスター発表は、3月29日(木)～31日(土)の3日間、体育館のP会場 (P1、P2) (P38 参照)で行います。分野ごとの発表日は日程表 (P2～29 参照) をご覧ください。
- (b) ポスターは指定の時間に掲示して下さい。演題番号の奇数・偶数で説明 (示説) 時間が異なります。

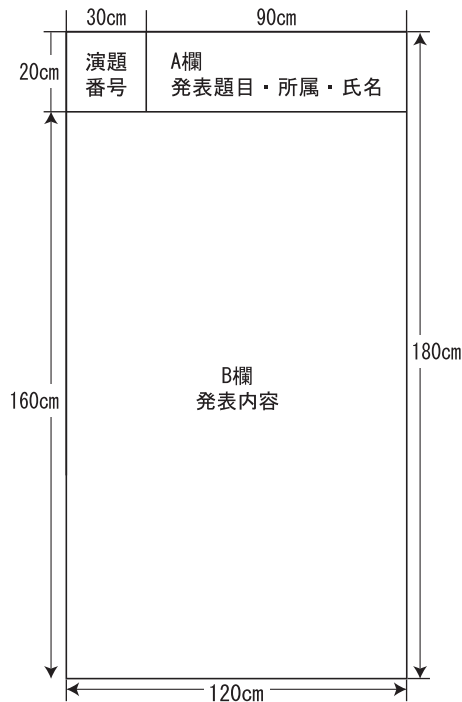
	午前発表者		午後発表者	
貼付時間	8:30～9:30		13:00～14:00 31日は13:00～13:30	
掲示時間	9:30～12:00		14:00～16:30 31日は13:30～16:00	
説明 (示説) 時間	奇数番号	偶数番号	奇数番号	偶数番号
	10:00～11:00	11:00～12:00	14:30～15:30 31日は14:00～15:00	15:30～16:30 31日は15:00～16:00
撤去時間	12:00～12:30		16:30～17:00 31日は16:00～16:30	

(※撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。)

#### (2) 発表の要領

- (a) ポスターボードの大きさは次頁の図に示したとおりです。演題番号はポスターボードに表示してあります (組織委員会が用意)。左上隅の演題番号は、会場記号と下3桁の数字のみが記されています。A欄に発表題目、所属、氏名 (発表者に○印をつける)、B欄に発表内容を掲示してください。

- (b) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。
- (c) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。



## 5. 発表番号について

- 会頭講演 PL
- 特別講演 SL01 ~ SL12
- 受賞講演 AL01 ~ AL17
- シンポジウム
  - 理事会企画シンポジウム CS01
  - 組織委員会企画シンポジウム OS01 ~ OS12
  - 一般シンポジウム S01 ~ S42
  - スポンサードシンポジウム SS01
- 一般演題（口頭発表）の例  
 29E08-pm07S : 29日にE08会場で行われる  
 午後7番目の学生の口頭発表演題  
 ※学生口頭発表者には演題番号末尾に「S」が付きます。

- 一般演題（ポスター発表）の例  
 29P2-am041 : 29日の午前にP2会場に掲示される  
 パネル番号041の演題  
 (奇数番号と偶数番号で示説時間が異なります)

## 6. 発表者の変更等

当日の発表者変更、発表取り消しなどの場合は、遅くとも発表の1時間前までに、各会場の「座長・演者・PC受付」にお申し出ください。発表題目の変更は認められません。

## 7. 座長の方へ

担当の演題開始30分前までに、各発表階（F会場はS棟1階、B会場は学術交流会館1階）の「座長・演者・PC受付」までお越し下さい。

## 8. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問い合わせください（詳細は<http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm>をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、高等教育推進機構のエントランスホール「総合受付」にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷 2-12-15

公益社団法人日本薬学会（担当：総務課）

Tel : 03-3406-3322 Fax : 03-3498-1835

---

## 9. 薬剤師研修認定の受講シールの申請

---

### (1) 申請

学術交流会館及び高等教育推進機構「総合受付」に専用デスクを設けます。年会に参加される最初の日に参加証を提示して、入場日の確認証明（押印）を受けてください。認定シールは参加最終日の退場時に、専用デスクで入場日確認印のある参加証を提示して受け取ってください。

### (2) 受講単位

3日間の参加：9単位

2日間の参加：6単位

1日間の参加：3単位

2日目に押印を受けた場合には6単位、3日目に押印を受けた場合には3単位しかお渡しできませんのでご注意ください。シンポジストまたは特別講演者にも、ご希望の際は1単位を発行します（一般学術発表者は除く）。但し、市民講演会は発行対象となりません。

---

## 10. ランチョンセミナーの参加受付

---

高等教育推進機構で行われるランチョンセミナーの引換券は、E棟2階E208室の参加申込所でのみ配布いたします。

当日の朝、参加申込所に参加証（ネームカード）を提示してください。先着順で会場ごとのランチョンセミナー弁当引換券をお渡しします（1人1日1会場に限ります）。なお、配布開始時間は午前8時30分を予定しています。

---

## 11. 託児室（予約制）

---

日本薬学会第132年会開催期間中（28日（水）を除く）、託児室を設けます（無料）。ご利用には事前申込が必要です（当日申込はできません）。託児室の利用を希望される方は、年会ホームページに掲載の申込用紙（PDF）を入手して平成24年3月15日（木）までに必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください。

なお、託児室は資格を有する専任の保育士にお願いする予定ですが、組織委員会および日本薬学会は、託児中の事故について責任を負わないことを申し添えます。また、スペースの関係上、お預かりできるお子様の人数には限りがございます。なるべくお早めにお申し込みくださいますようお願いいたします。