

2 年会参加者・講演者・発表者の皆様へ

1. 年会参加者

(1) 年会

- (a) 年会への参加は、参加登録を済ませた方に限ります。
- (b) 予約参加：年会参加を予約された方には要旨集及び参加証（ネームカード）などを3月上旬に送付いたします。
- (c) 当日参加：年会当日に参加を申し込まれる方は、グランシップまたはツインメッセ静岡の「総合受付」（P26、29参照）にて参加申込用紙に該当事項を記入のうえ、参加費をお支払いください。参加証、プログラム及び要旨集 CD-ROM 版をお渡しします。なお、冊子体の要旨集を希望される当日申込者には、CD-ROM 版の代わりに冊子体を配布致しますが、数に限りがありますことを予め御了承ください。
- (d) 学部学生登録：学部1～4年生は参加費無料ですが、総合受付にて学生証を提示の上、参加証を受け取ってください。
- (e) 参加証（ネームカード）：各会場に入場の際は、必要事項を記入した参加証をよく見えるように装着してください。参加証を着装していない方の入場はお断りします（特別講演 SL12、高校生シンポジウムを除く）。

(2) 年会運営についてお願い

- (a) 掲示：年会参加者との連絡には、「総合受付」に設置の掲示板をご利用ください。
- (b) 呼び出し：各会場での呼び出しは行いません。
- (c) 発表の写真撮影：スライド及びポスターの写真・ビデオ撮影については、発表者の許可が無い限りは禁止します。
- (d) 喫煙：会場内は所定の場所以外は禁煙となっておりますのでご協力ください。グランシップの館内は全面禁煙です。

(3) 懇親会への参加

- (a) 懇親会は3月30日（水）18時30分よりホテルセンチュリー静岡にて開催します。
- (b) 懇親会会場に入場の際は、懇親会参加証をよく見えるように装着してください。懇親会参加証を着装していない方の入場はお断りします。
- (c) 当日の参加申し込みは、グランシップ及びツインメッセ静岡の「総合受付」で16時30分まで承ります。

2. 特別講演、受賞講演、シンポジウムの講演

液晶プロジェクターを用いたデジタルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。講演者の方は、PC本体、または発表データ（Windows版 PowerPoint 2007 形式）を保存した USB メモリーをご持参のうえ、発表セッション開始 30 分前までに、各発表階の「座長・演者・PC 受付」までお越しください。また、発表者はその場にて発表データの確認を必ず行ってください。発表データの作成などその他注意事項は日本薬学会第 131 年会ホームページ（<http://nenkai.pharm.or.jp/131/web/>）に掲載の要領に従って準備してください。PC を持参する場合は、次頁の（4）PC 持参者への注意事項をご参照ください。

3. 一般学術発表（口頭）

(1) 日程と発表時間

- (a) 一般学術口頭発表は、3月29日（火）～31日（木）の3日間、グランシップの9会場（D～I、L～N）並びにツインメッセ静岡の5会場（V～Z）で行います。
- (b) 発表時間 10 分、質疑応答 2 分です。

(2) 発表の要領

口頭発表は、液晶プロジェクターを用いたデジ

タルプレゼンテーション（併写はできません）のみとなります。発表するセッションの開始 1 時間前（午前中の最初のセッションの場合は開始 20 分前）までに、各発表階の「座長・演者・PC 受付」にお越しください。

会場には、Windows 7 に Microsoft PowerPoint 2007 がインストールされた PC を用意します。会場の PC を利用される場合は、(3) の要領で発表用ファイルを作成し、USB メモリーに保存してご持参ください。Macintosh でファイルを作成した場合は、事前に Windows 7 での動作確認を必ず行ってください。なお、この仕様で不都合がある場合は、持参したノート PC での発表も受け付けます。

「座長・演者・PC 受付」には、発表と同等の PC を試写確認用として用意しますので、発表データの確認を行ってください。演題発表 10 分前までに次演者席に座ってください。

(3) 発表用ファイル、バックアップ用ファイルの作成

会場の PC を利用される場合は、発表用ファイルを Windows 版 PowerPoint2007、2010 (.pptx) または 97-2003 (.ppt) 形式で保存してください。音声の出力、動画ファイルは使用できません。ファイル名は「演題番号+氏名」(例 29F-am12 静岡太郎) としてください。また、ウィルス感染防止のため、最新の定義ファイルを使ったウィルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。

PC 持参の方も、トラブル等が発生したときのバックアップとして、上記の要領で発表用ファイルを作成し、USB メモリーに保存してご持参ください。

(4) PC 持参者への注意事項

- (a) AC アダプターを必ずご持参ください。
- (b) デスクトップ上にフォルダー名を「131 年会」としたフォルダーを作成し、その中に発表用ファイルを入れてください。
- (c) プロジェクターへは「ミニ D-sub15 ピン」ケーブルで接続します。一部の PC (小型や薄型 PC) では専用の変換アダプターが必要となりますので、該当機種の場合は必ずお持ちください。
- (d) PC はスクリーンセーバー及び省電力設定、パ

スワードの設定をあらかじめ解除するとともに、画面解像度を XGA (1,024 × 768) に設定してください。

- (e) 発表終了後すみやかに会場内映像操作卓で PC を受け取ってください。

4. 一般学術発表（ポスター）

(1) 日程と発表時間

- (a) ポスター発表は、3 月 29 日（火）～ 31 日（木）の 3 日間、ツインメッセ静岡南館及び北館 1F 「大展示場」の P 会場（P29～30 参照）で行います。分野ごとの発表日は日程表（P2～17 参照）をご覧ください。
- (b) ポスターは終日掲示してください。演題番号の奇数・偶数で説明（示説）時間が異なります。また、31 日（木）は掲示時間、午後の示説時間および撤去時間が 1 時間早くなります。

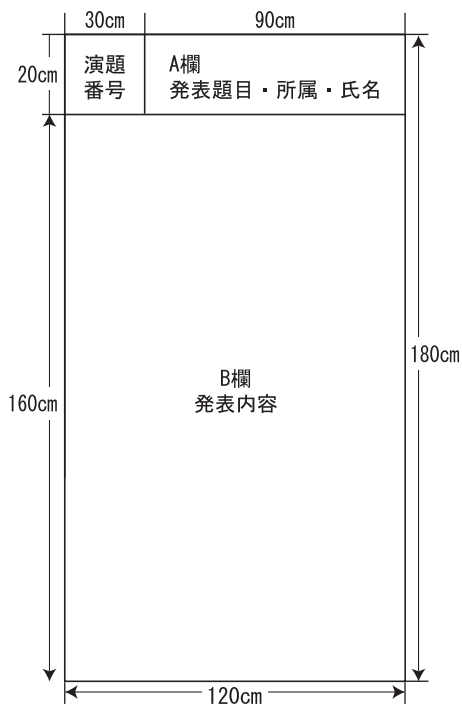
番号 演題	奇数番号演題	偶数番号演題
貼付 時間	9:00～9:45	
掲示 時間	9:45～16:30 31日(木)は9:45～15:30	
説明 (示説) 時間	10:00～11:30	15:00～16:30 31日(木)は14:00～15:30
撤去 時間	16:30～17:00 31日(木)は15:30～16:00	

(※撤去時間が過ぎても撤去されないポスターについては、組織委員会にて処分いたします。)

(2) 発表の要領

- (a) ポスターボードの大きさは次頁の図に示したとおりです。演題番号はポスターボードに表示してあります（組織委員会が用意）。左上隅の演題番号は、P ハイフンのあとの 4 桁の数字のみが記されています。A 欄に発表題目、所属、氏名（発表者に○印をつける）、B 欄に発表内容を掲示してください。
- (b) 発表者は、ポスター会場で備え付けの押しピンを用いてポスターを掲示してください。また、発表時は、演者用のリボンを着装してください。

- (c) ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去してください。また、押しピン及びリボンは備え付けの場所に返却してください。



5. 発表番号について

- ・ 会頭講演 PL
- ・ 特別講演 SL01 ～ SL14
- ・ 受賞講演 AL01 ～ AL17
- ・ シンポジウム

薬学会主催の特別シンポジウム	CS01 ～ CS03
組織委員会企画シンポジウム	OS01 ～ OS09
一般シンポジウム	S01 ～ S39
学生シンポジウム	GS01 ～ GS03
スポンサードシンポジウム	SS01 ～ SS03
- ・ 一般演題（口頭発表）の例

29G-am05： 29日にG会場で行われる
午前中5番目の口頭発表演題
- ・ 一般演題（ポスター発表）の例

29P-0041： 29日にP会場に掲示される
パネル番号0041の演題
(奇数番号と偶数番号で示説時間が異なります)

6. 発表者の変更等

当日の発表者変更、発表取り消しなどの場合は、遅くとも発表の1時間前までに、各会場の「座長・演者・PC受付」にお申し出ください。発表題目の変更は認められません。

7. 座長の方へ

担当の演題開始30分前までに、各発表階の「座長・演者・PC受付」までお越しください。

8. 特許申請のための証明について

特許申請のための演題発表証明は日本薬学会が発行します。発表証明が必要な場合は、日本薬学会総務課（下記）にお問い合わせください（詳細は <http://nenkai.pharm.or.jp/nenkai/tokkyo.htm> をご覧ください）。なお、要旨中に特許申請内容が記載されておらず、ポスターにのみその内容が記されている場合には、組織委員会がポスター原稿に発表証明印を押しますので、発表に使用した全てのポスター原稿（またはコピー）を用意して、ツインメッセ静岡（ポスター会場）の南館1F「総合受付」にお申し出ください。口頭発表の場合は、担当の座長が証明書をお渡ししますので、その場でお申し出ください。

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15
社団法人日本薬学会（担当：総務課）
Tel：03-3406-3322 Fax：03-3498-1835

9. 薬剤師研修認定の受講シールの申請

(1) 申請

グランシップ3F、及びツインメッセ静岡「総合受付」に専用デスクを設けます。年会に参加される最初の日に参加証を提示して、入場日の確認証明（押印）を受けてください。認定シールは参加最終日の退場時に、専用デスクで入場日確認印のある参加証を提示して受け取ってください。

(2) 受講単位

3日間の参加：9単位

2日間の参加：6単位

1日間の参加：3単位

2日目に押印を受けた場合には6単位、3日目に押印を受けた場合には3単位しかお渡しできませんのでご注意ください。シンポジストまたは特別講演者にも、ご希望の際は1単位を発行します（一般学術発表者は除く）。但し、市民講演会は発行対象となりません。

10. ランチョンセミナーの参加受付

グランシップ、ツインメッセ静岡で行われるランチョンセミナーの引換券は、各ランチョンセミナーが行われる施設でのみ配布いたします。

グランシップ：3F 参加申込デスク

ツインメッセ静岡：南館 1F 「総合受付」参加申込デスク

当日の朝、参加申込デスクに参加証（ネームカード）を提示してください。先着順で会場ごとのランチョンセミナー弁当引換券をお渡しします（1人1日1会場に限ります）。なお、配布開始時間は午前8時30分を予定しています。

11. 託児室（予約制）

日本薬学会第131年会開催期間中、託児室を設けます（無料）。ご利用には事前申込が必要です（当日申込はできません）。託児室の利用を希望される方は、2011年1月15日～2月25日に下記メールアドレスにご連絡ください。

日本薬学会 131 年会 <nenkai131@pharm.or.jp>

件名の欄に「託児室利用希望」と明記してください。折り返し詳細をお知らせいたします。なお、託児室は資格を有する専任の保育士にお願いする予定ですが、組織委員会および日本薬学会は、託児中の事故について責任を負わないことを申し添えます。