

シンポジスト記入マニュアル

129 年会より、**シンポジウム要旨には英文も必要になりました。**

次の要領で 2 種類のファイルに記入の上、10 月中に世話人までお送りください。

Form_1 (書誌情報)

エクセル形式ファイルの黄色セルに、次の情報を入力ください。

- ・ 講演題目 (日本語および英語)
 - ・ 講演者を含む共同研究者所属 (日本語および英語)
 - ・ 講演者を含む共同研究者氏名 (日本語、よみがな、および英語)
- ※ アルファベット表記の外国人の場合、よみがなは空欄で結構です。

Form_2 (抄録本文)

1 ページ目に日本語で要旨本文のみをご記入ください。

2 ページ目に英語で要旨本文のみをご記入ください。

図表は適宜、縮小してそれぞれのページ内に収めてください。

※ 講演題目、氏名、所属の情報は Form_2 に含めないでください。

フォント：MS 明朝または MS P 明朝 (英語の場合、Times New Roman 等)

フォントサイズ：10.5 pt に限定

文字数目安：日本語、英語とも全角換算で約 700 文字以内

レイアウト：横 46 文字×縦 15 行 (A4 判で余白上 44 mm, 下 158.7 mm, 左 20 mm, 右 20 mm)

ファイルは Word 97-2003 形式 (拡張子.doc) で保存してください。

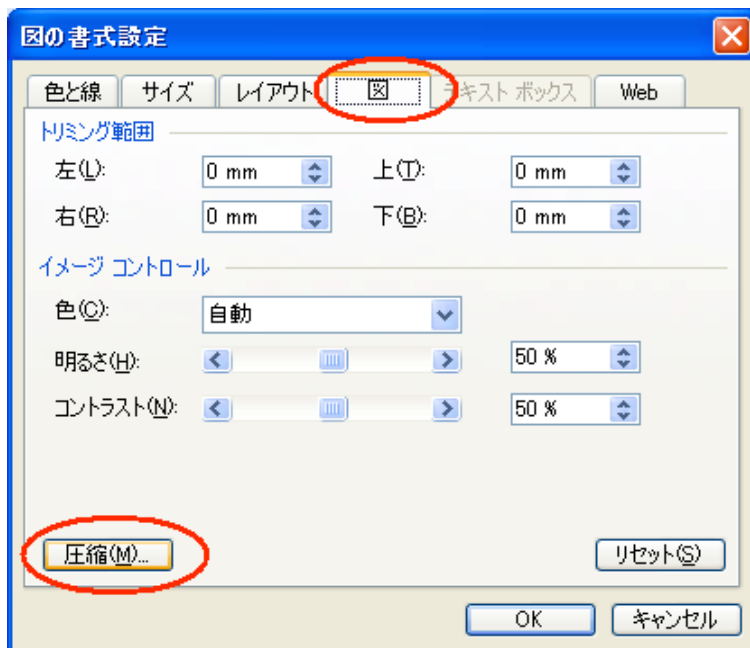
そのまま印刷あるいは PDF 変換されますので、スペースは厳守ください。

抄録の校正や英文校閲は行いません。

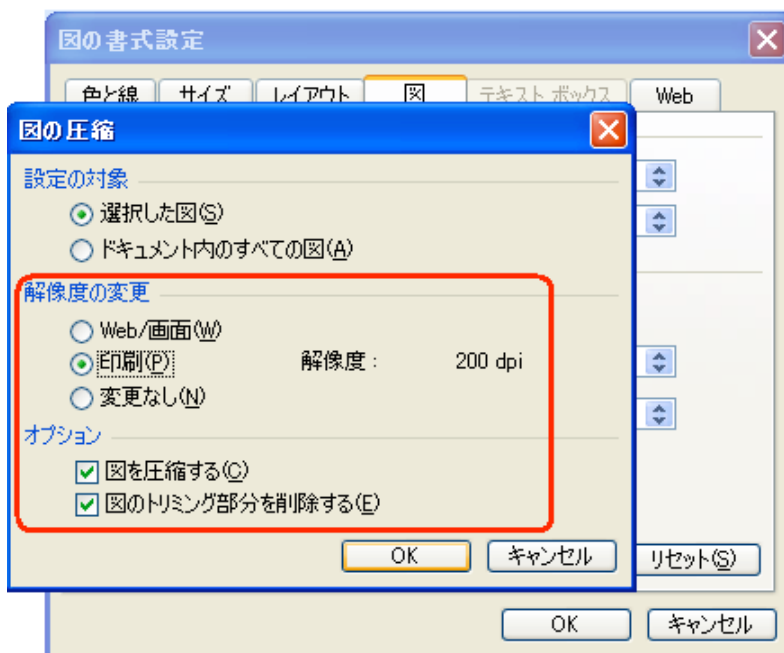
<図表を貼り込む方へ> 印刷品質を落とさずファイルサイズを小さくするには

図表はファイルサイズが大きく、単純に張り込んでサイズを変更しただけでは無駄に大きなファイルとなり、アップロードや PDF 変換に失敗する原因になります。Windows の場合、貼り込んだ図表ファイルを圧縮することをお奨めします。Mac OS X の場合は、Word 外の画像アプリケーションを用いて解像度の調節 (200 dpi あれば十分です) をお願いします。

1. 図表をダブルクリックして、下の「図の書式設定」をさせ、図タブから圧縮ボタンをクリックします。



2. 表示された「図の圧縮」ウィンドウにおいて、解像度を「印刷」、オプションを下記のように設定して、OKをクリックします。



3. 下のような確認ウィンドウが現れますので、「適用」ボタンを押してください。その後、ファイルを保存すると印刷時の品質を落とさずにファイルサイズを劇的に小さくできます。

