

PDF ファイル作成マニュアル(Acrobat 6.0 版)

要旨を PDF 化する必要がある場合で、Acrobat6.0 を使用される場合は、本マニュアルを参考に作成して下さい。

また、Windows2000 の画面を元にマニュアルを作成しております。Windows98 Me 等では画面が若干異なる場合がありますので、ご了承下さい。

必要なものは以下の通りです。

Microsoft Word (97 以降のバージョン)

Adobe Acrobat 6.0

作成の順序は以下の通りです。

1.事前設定 → 2.解像度の設定 → 3.PDF ファイルの作成 → 4.PDF ファイルの確認
なお、ソフトのバージョンにより、参照いただくページが異なりますのでご注意下さい。

その他にご注意いただきたいこと

- ・ **Adobe Reader** では PDF ファイルの作成は出来ません。Adobe Reader しかお持ちで無い場合は、Word ファイルのまま投稿して下さい。

作成可能



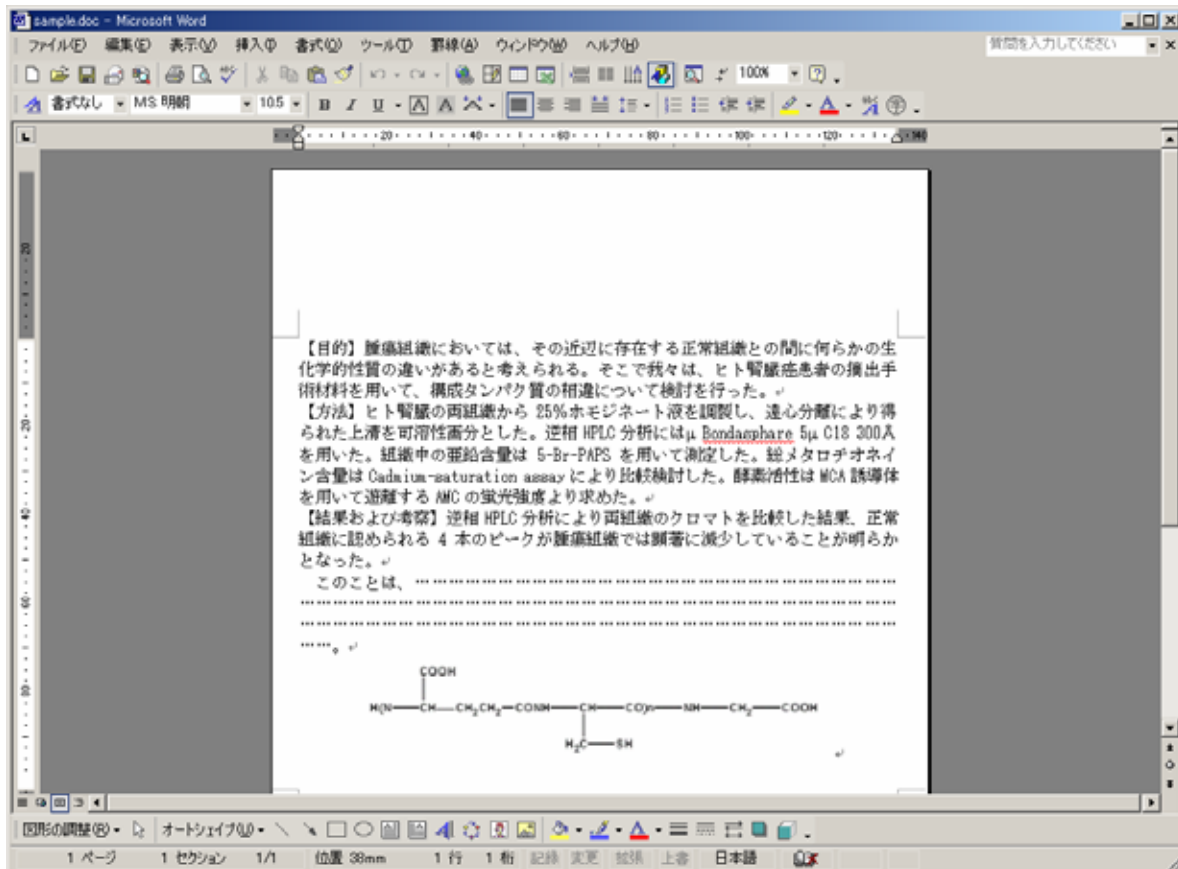
作成不可能



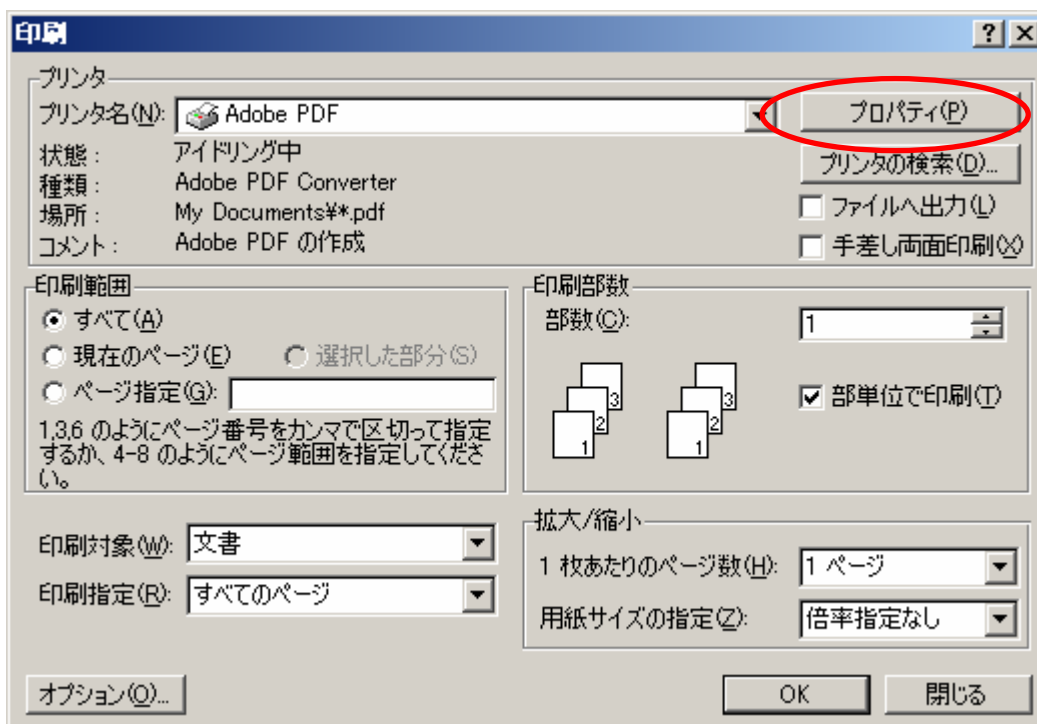
なお、このマニュアルの方法で PDF ファイルが正しく作成できない場合、Word ファイルのまま投稿されることをお勧め致します。

1. 事前設定

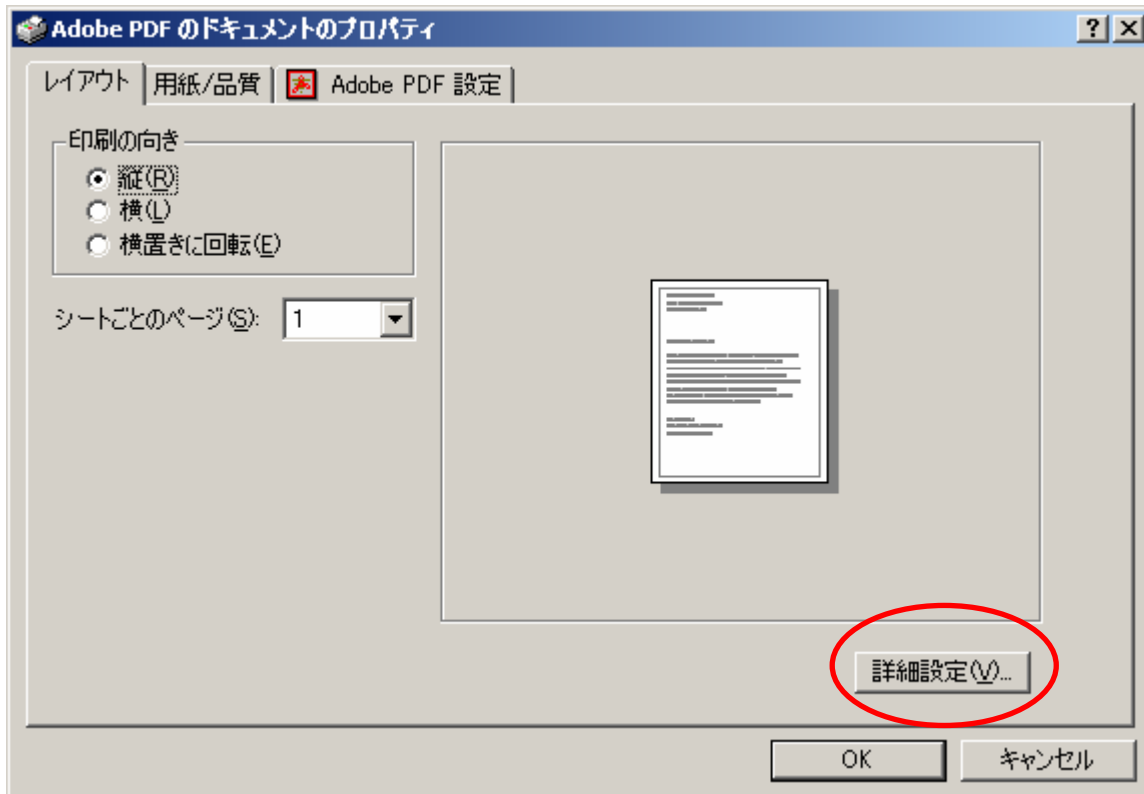
要旨を記入したファイルを Word で開きます。



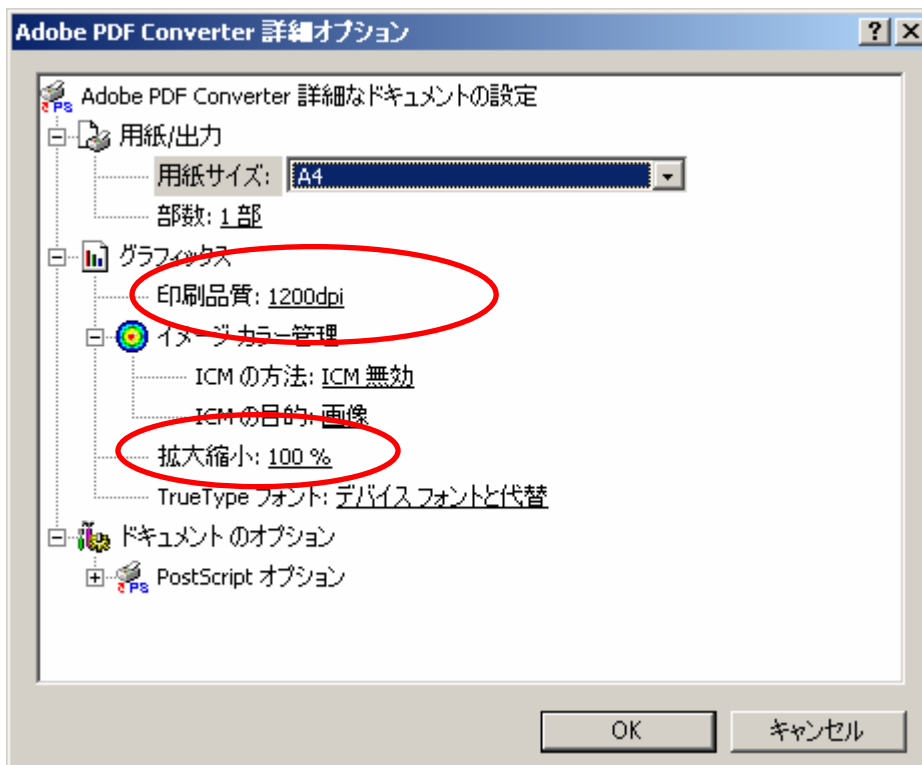
「ファイル」メニューから、「印刷」を選択、さらにプリンタ名に Adobe PDF を選択し、プリンタの「プロパティ」ボタンを押します。



「レイアウト」を選択し「詳細設定」ボタンを押して下さい。



詳細オプションが表示されます。

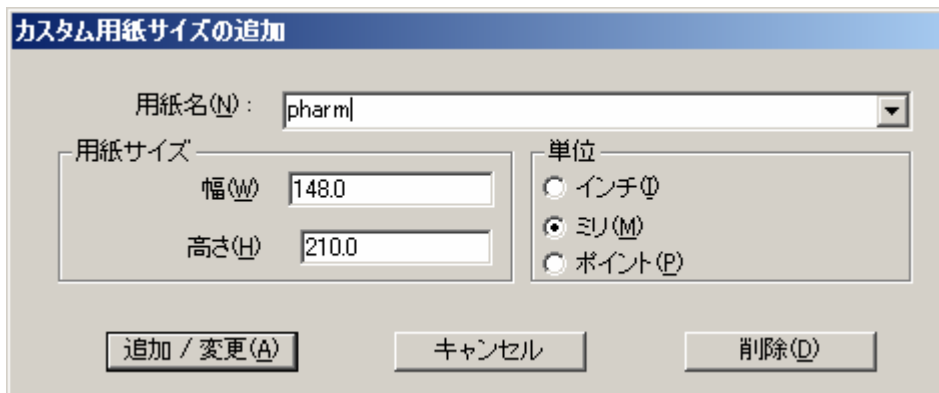


印刷品質が **600dpi** 以上、拡大縮小が **100%**であることを確認し「OK」ボタンを押して下さい。
用紙サイズは A4 のままで構いません。

2. 解像度の設定

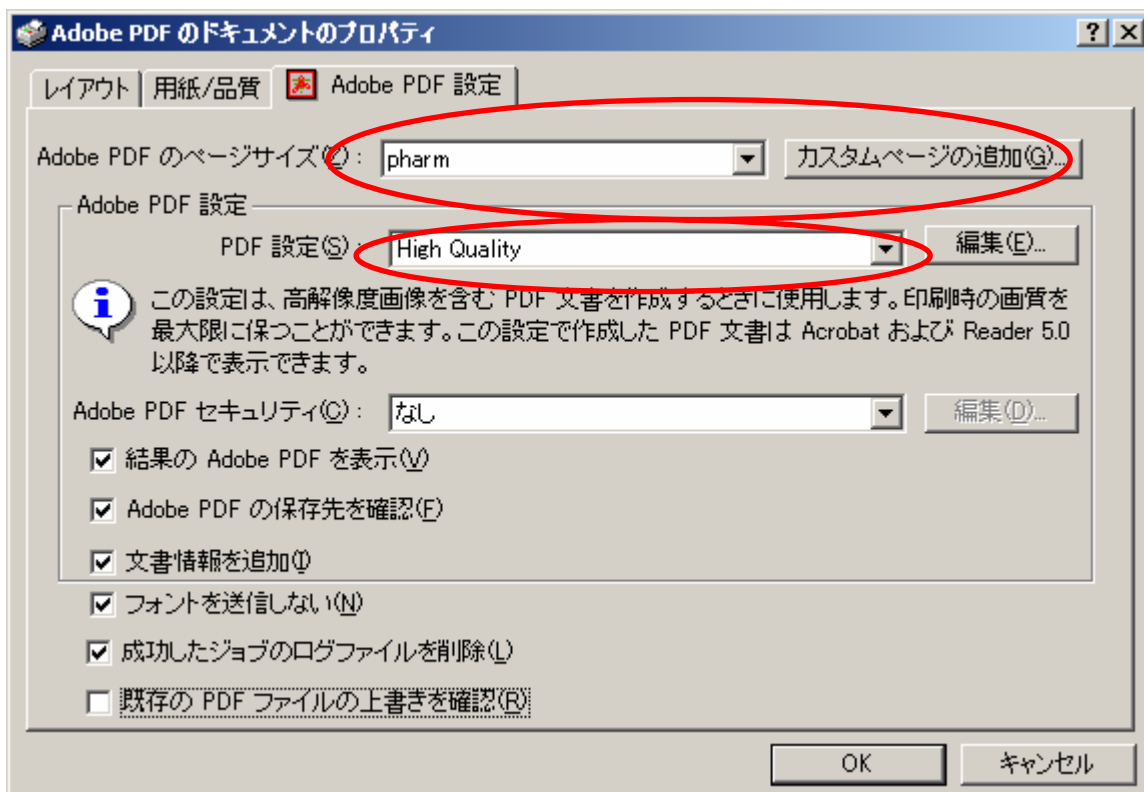
引き続き、「Adobe PDF 設定」タブを選択します。

まず、「カスタムページの追加」を押します。



用紙名に「pharm」、幅「148.0」、高さ「210.0」と入力し、「追加/変更」を押します。

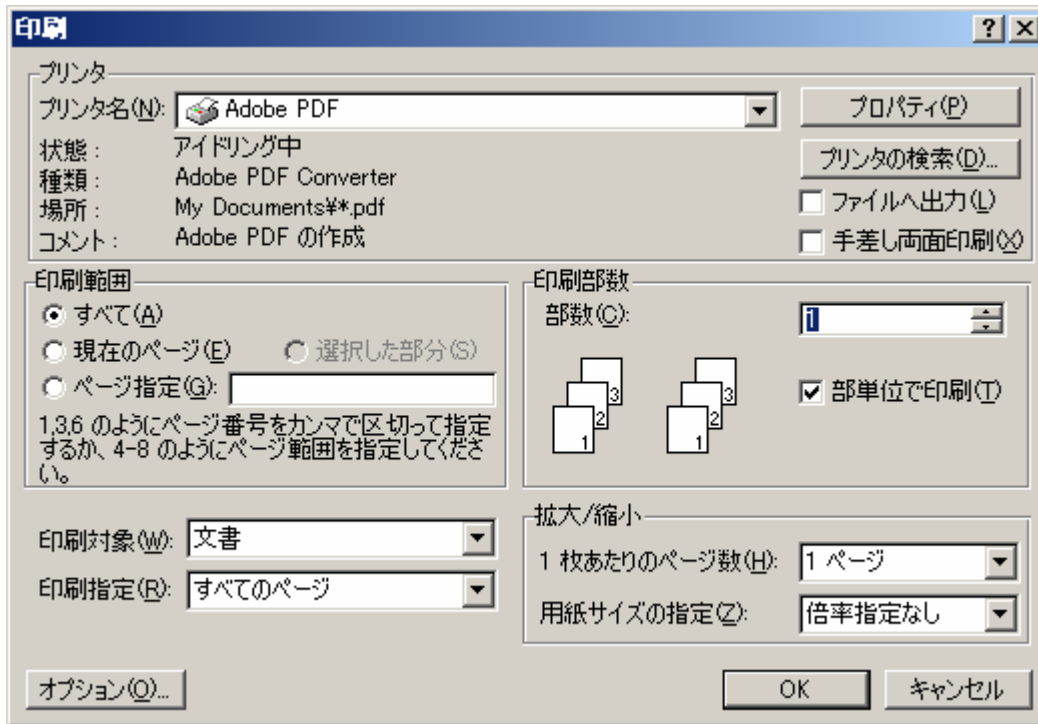
下記の画面に戻りましたら、「Adobe PDF のページサイズ」で「pharm」を選択し、次に、「PDF 設定」から「High Quality」を選択し、「OK」ボタンを押します。



3. PDF ファイルの作成

「Adobe PDF ドキュメントのプロパティ」が表示されている場合は、「OK」ボタンで閉じて下さい。

Word の印刷画面が表示されます。

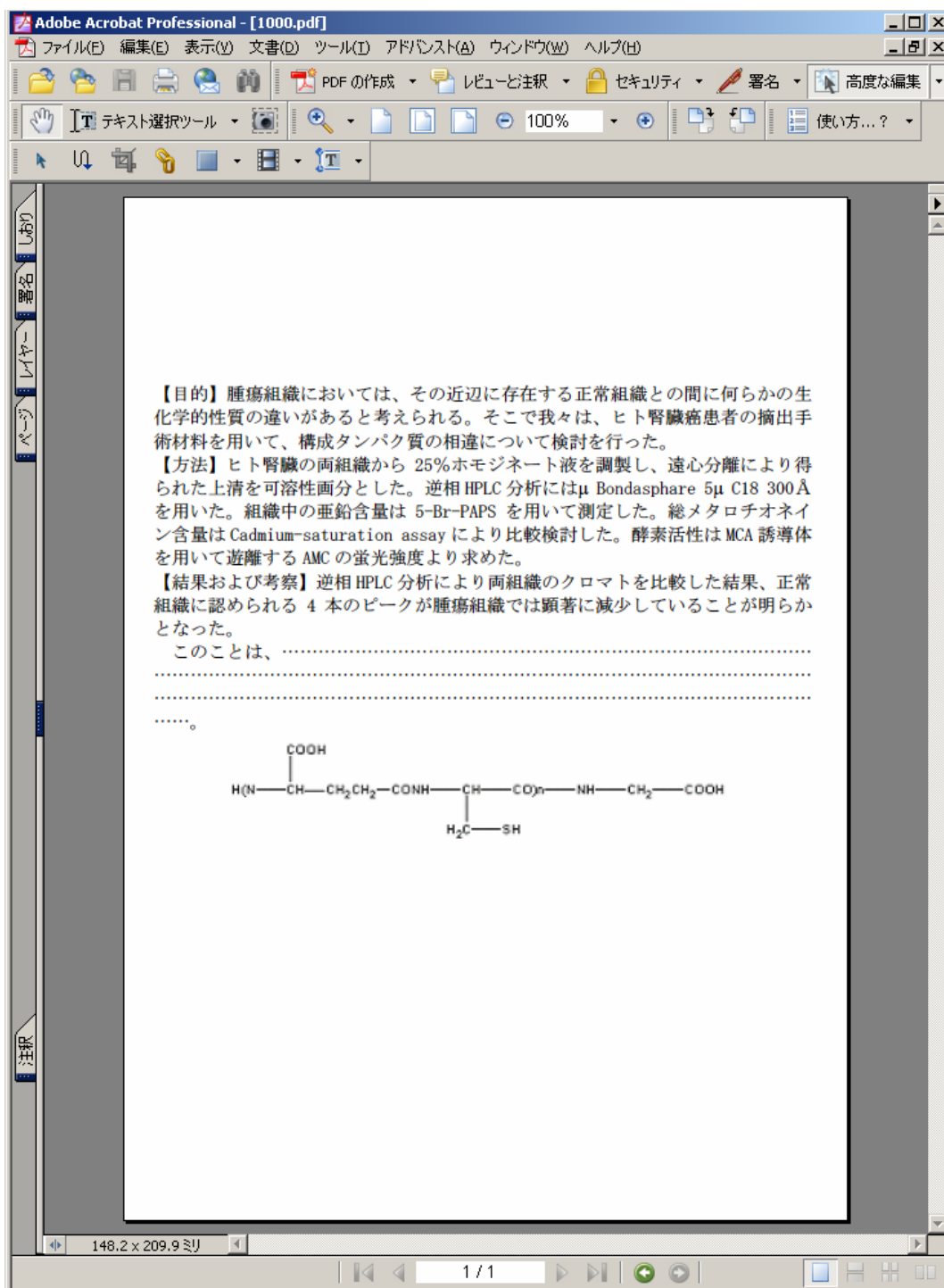


ここで、「OK」ボタンを押すと PDF ファイルが作成されます。

ファイル名は、任意のもので結構です。

以上で PDF ファイルの作成は完了です。

4. PDF ファイルの確認



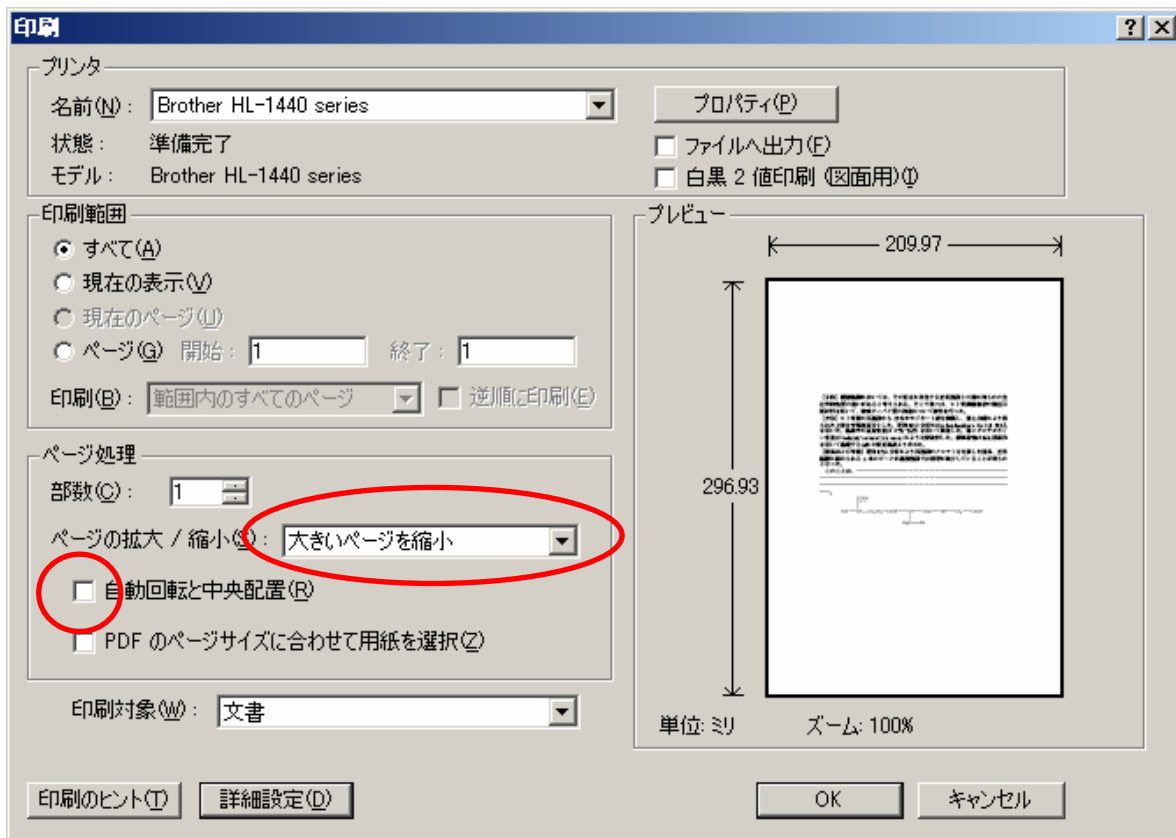
出来上がった PDF ファイルを開いて印刷し、内容を確認します。

この時点で、ずれて用紙からはみだしていた場合は、もう一度最初から作り直すか、Word ファイルのまま投稿して下さい。

用紙サイズが A 4 になってしまった場合はそのまま構いません。

PDF ファイルを表示し、「ファイル」メニューから「印刷」を選択します。

印刷画面の「大きいページを縮小」を選択し、「自動回転と中央配置」のチェックを外して、「OK」ボタンを押して印刷して下さい。



印刷画面をよく確認して、指定サイズの中に文字がおさまっているか確認して下さい。もし文字や添付画像等の印刷品質が粗い場合には、「解像度」の数値を大きくして PDF ファイルを作成し直して下さい（元の画像の品質が悪い場合には、綺麗に印字されませんのでご注意下さい）。