

PDF ファイルの作成要領

注意) MS-Word のままでも、投稿可能です。下記は PDF ファイルにて投稿される方のための作成要領です。

—————Adobe Acrobat のバージョンが 7.0 の場合—————

(Adobe Acrobat は有償のソフトです。Adobe Reader は無償のソフトですが、こちらでは PDF ファイルを作成できません。Adobe Acrobat をお買い求めになりインストールしていただく必要があります。)

対応 OS : Windows 98 以降

使用ソフト : MS-Word 98 以降

: Adobe Acrobat 7.0

1. テンプレートをダウンロードしてください。

年会 HP : URL <http://nenkai.pharm.or.jp/126/> のシンポジウム登録方法よりダウンロードすることが出来ます。

2. MS-Word でダウンロードしたテンプレートを開き、本文の入力を行います。

(本文の入力が終わりましたら、テンプレートのファイル名より、ファイル名を変更し保存してください。その際、ファイル名を半角英数字にしてください。)

3. 作成した、MS-Word のファイルを開いて下さい。これから、PDF ファイルの作成を行います。下記の要領に従って下さい。

③次にプロパティを押します。

印刷

プリンタ
プリンタ名(N): Adobe PDF
状態: アイドリング中
種類: Adobe PDF Converter
場所: My Documents*.pdf
コメント:

印刷範囲
 すべて(A)
 現在のページ(E) 選択した部分(S)
 ページ指定(Q):
1,3,6 のようにページ番号をカンマで区切って指定するか、4-8 のようにページ範囲を指定してください。

印刷部数
部数(C): 1
 部単位で印刷(I)

拡大/縮小
1枚あたりのページ数(H): 1ページ
用紙サイズの指定(Z): 倍率指定なし

印刷対象(O): 文書
印刷指定(R): すべてのページ

プロパティ(P) プリンタの検索(D) ファイルへ出力(L) 手差し両面印刷(O)

オプション(O) OK キャンセル

PDFの自動変換と登録後の MS-Word ファイルについて：システムに登録ページには、MS-Word を PDF へ自動変換させて、その体裁をご確認頂く機能を有しております。登録を行う際には、MS-Word ファイルと自動変換後の PDF の両方が自動的に登録されます。締切後、両方のファイルを事務局で確認し、自動変換後の PDF の体裁を元に、再度 MS-Word を印刷や Web/CD-ROM 閲覧に適した PDF に変換いたします。

④下記のように表示されます。Adobe PDF 設定のタブを選択し、「PDF 設定：」で「高品質印刷」を選択します。

Adobe PDF のドキュメントのプロパティ

レイアウト | 用紙/品質 | Adobe PDF 設定

Adobe PDF 設定
高品質出力用 Adobe PDF 文書の作成に使用します。印刷時の画質を最大限に保つことができます。デスクトッププリンタでの印刷またはグループ用に通じています。この設定で作成された PDF ファイルは、Acrobat および Adobe Reader 5.0 以降で開くことができます。

PDF 設定(S): 高品質印刷 [編集(E)...]

Adobe PDF セキュリティ(S): High Quality Print CMYK [編集(E)...]
High Quality Print CMYK(1)
High Quality Print CMYK(2)
High Quality Print CMYK(3)

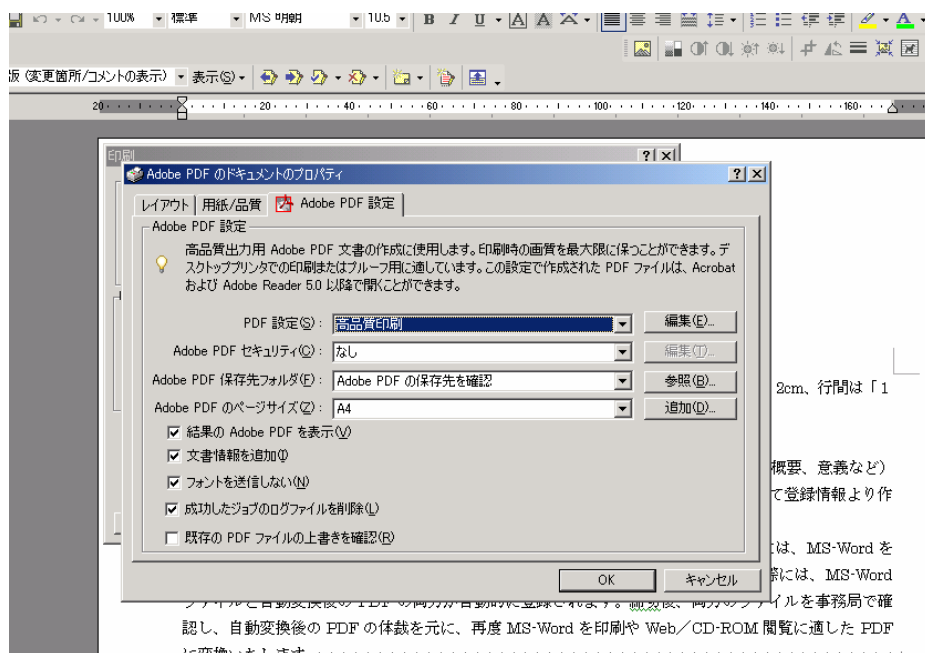
Adobe PDF のページサイズ(Q): PDF/A-1a2001 (日本) [参照(R)...]
PDF/A-32002 (日本) [追加(A)...]
PDF/A-Draft
プレス品質
高品質印刷
最小ファイルサイズ
標準

結果の Adobe PDF を表示
 文書情報を追加
 フォントを送信しない(N)
 成功したジョブのログファイルを削除(L)
 既存の PDF ファイルの上書きを確認(R)

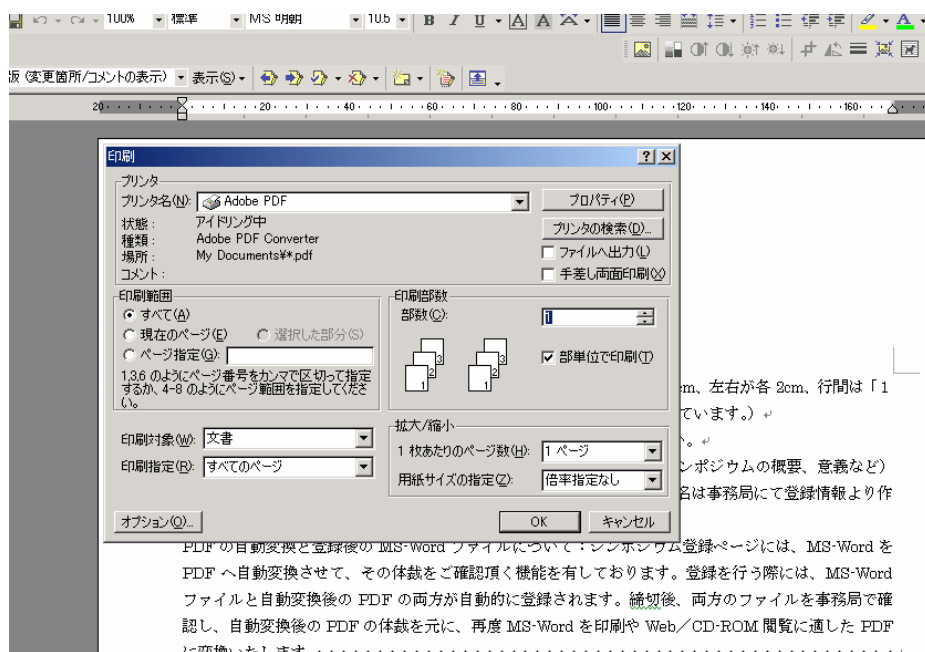
OK キャンセル

2cm、行間は「1
概要、意義など
て登録情報より作
は、MS-Word
際には、MS-Word
確認し、自動変換後の PDF の体裁を元に、再度 MS-Word を印刷や Web/CD-ROM 閲覧に適した PDF
に交換いたします。

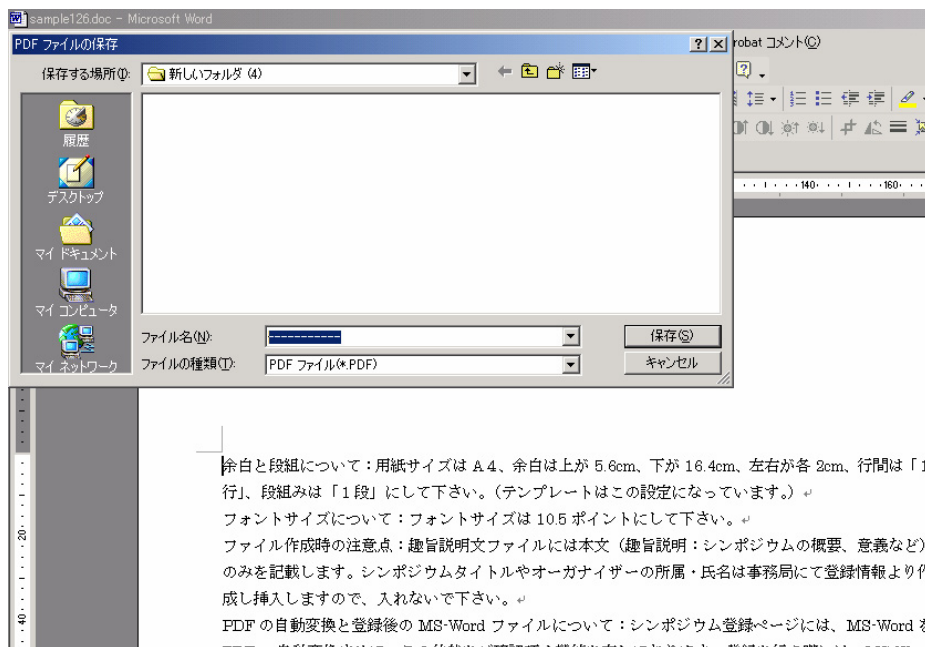
⑤ 「PDF 設定 :」に「高品質印刷」が選択されたことを確認し、OK ボタンを押します。



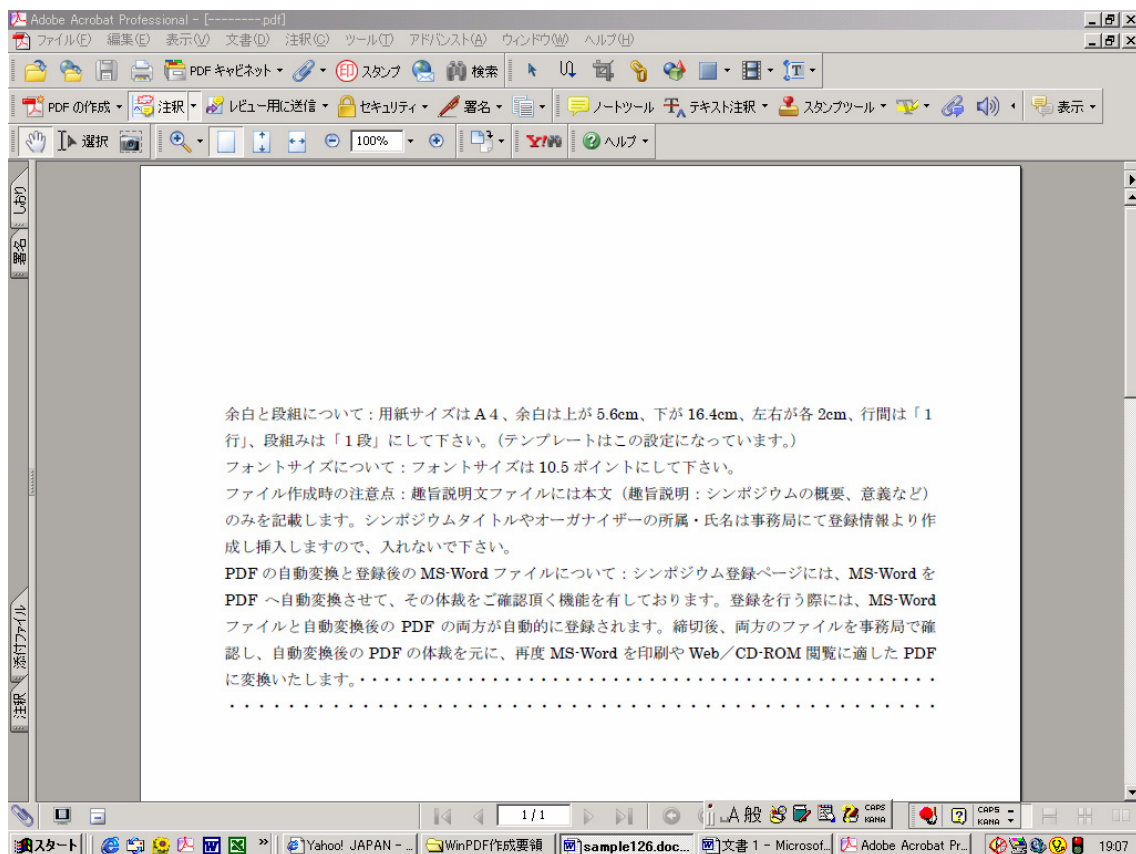
⑥③の画面に戻ります。OK ボタンを押してください。



⑦下記のように表示されます。半角英数字でファイル名を入力し、デスクトップなど任意の場所に保存してください。



⑧PDF ファイルが出来上がり、Adobe Acrobat が起動します。プレビューを確認してください。



4. 出来上がったファイルをプリンタで出力し、確認後、投稿してください。

以上