

一般学術発表要旨作成マニュアル

一般学術発表の要旨は、Microsoft Word 形式(doc)、もしくは Adobe Acrobat 形式(PDF)のどちらかで作成していただきます。OS は Windows・Macintosh を問いません。

1. 用紙サイズ

Microsoft Word を用いて要旨作成を行う場合は、日本薬学会年会 Web サイト (<http://nenkai.pharm.or.jp/>) より Word 用テンプレートをダウンロードして、ご使用下さい。それ以外のワープロソフトを用いて要旨作成をおこなう場合やテンプレートをダウンロードできない場合は、用紙を下記のように設定して下さい。

●用紙サイズ

用紙サイズ：縦 210mm×横 148mm (A5 縦)

余白：上 38mm 下 70mm 右 6mm 左 7mm

(上記の設定で、要旨を記入する枠：縦 102mm×横 135mm となります。)

2. 使用するフォント

和文フォントは、MS 明朝・MS P 明朝等の明朝体のフォントを使用して下さい (ゴシック体等のフォントは使用しないで下さい)。

英文フォントは、Times、Times New Roman、Century、Symbol 等のフォントを使用して下さい (ゴシック体のフォントは使用しないで下さい)。

3. 行送り (文字数と行数)

通常は、標準の行送り (文字数と行数) のままで結構ですが、要旨枠に 10.5 ポイントの漢字を 15 ポイント固定の行送り (多くのワープロでの自動改行幅) で書き入れると、本文として全角文字に換算して 36 文字×20 行 (約 720 文字) が入ります。

4. 記入事項

要旨ファイルには、本文 (目的, 方法, 結果, 考察等) のみを記載します。タイトルや発表者・共同研究者の所属・氏名は事務局にて登録情報より作成しますので記入しないで下さい。

5. その他の注意

実際の要旨集では約 67%に縮小されます。また、白黒で掲載されますので、カラーの使用は避けて下さい。文字・画像の網掛けはつぶれる恐れがあります。