

PDF ファイル作成マニュアル(Acrobat 6.0 版)

要旨を PDF 化する必要がある場合で、Acrobat6.0 を使用される場合は、本マニュアルを参考に作成して下さい。

また、Windows2000 の画面を元にマニュアルを作成しております。Windows98 Me 等では画面が若干異なる場合がありますので、ご了承下さい。

必要なものは以下の通りです。

Microsoft Word (97 以降のバージョン)

Adobe Acrobat 6.0

作成の順序は以下の通りです。

1.事前設定 → 2.解像度の設定 → 3.PDF ファイルの作成 → 4.PDF ファイルの確認
なお、ソフトのバージョンにより、参照いただくページが異なりますのでご注意下さい。

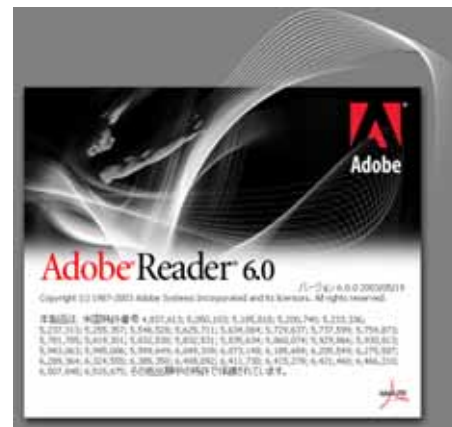
その他にご注意いただきたいこと

- ・ **Adobe Reader** では PDF ファイルの作成は出来ません。Adobe Reader しかお持ちで無い場合は、Word ファイルのまま投稿して下さい。

作成可能



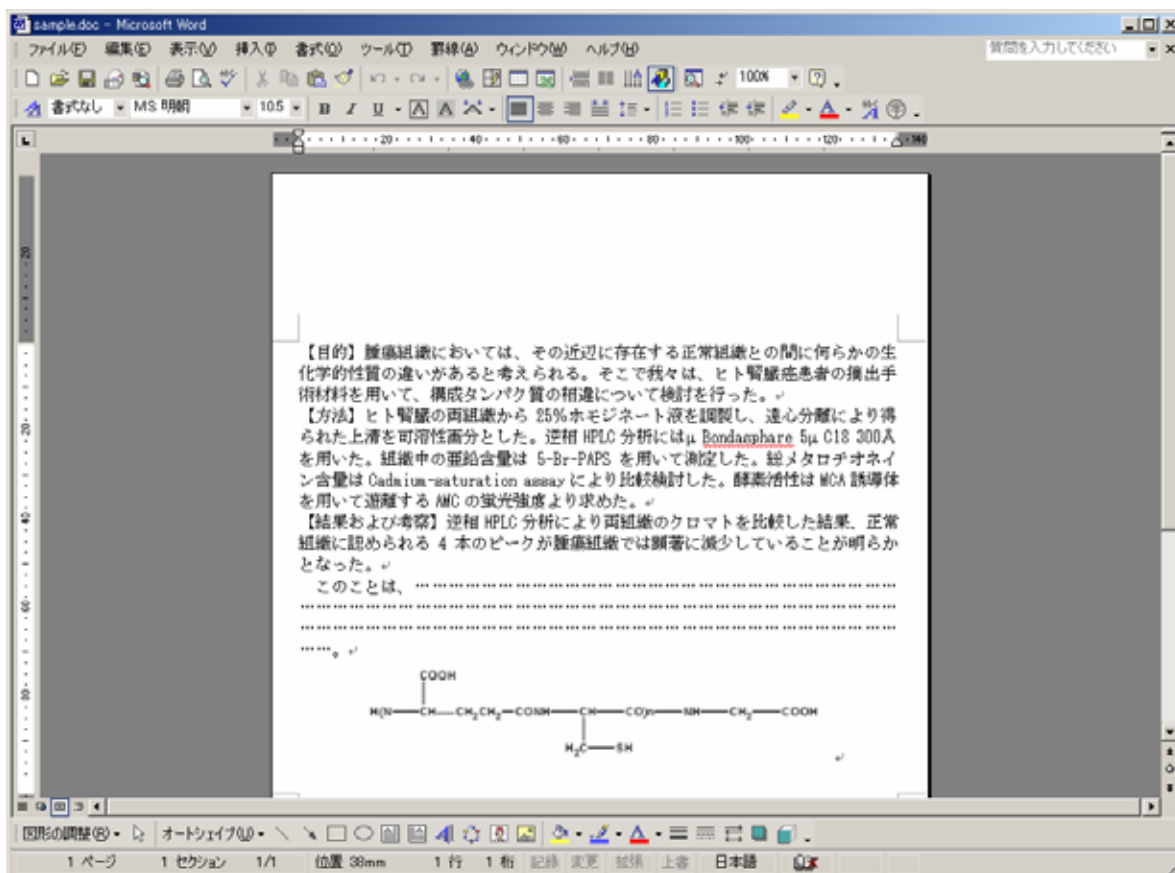
作成不可能



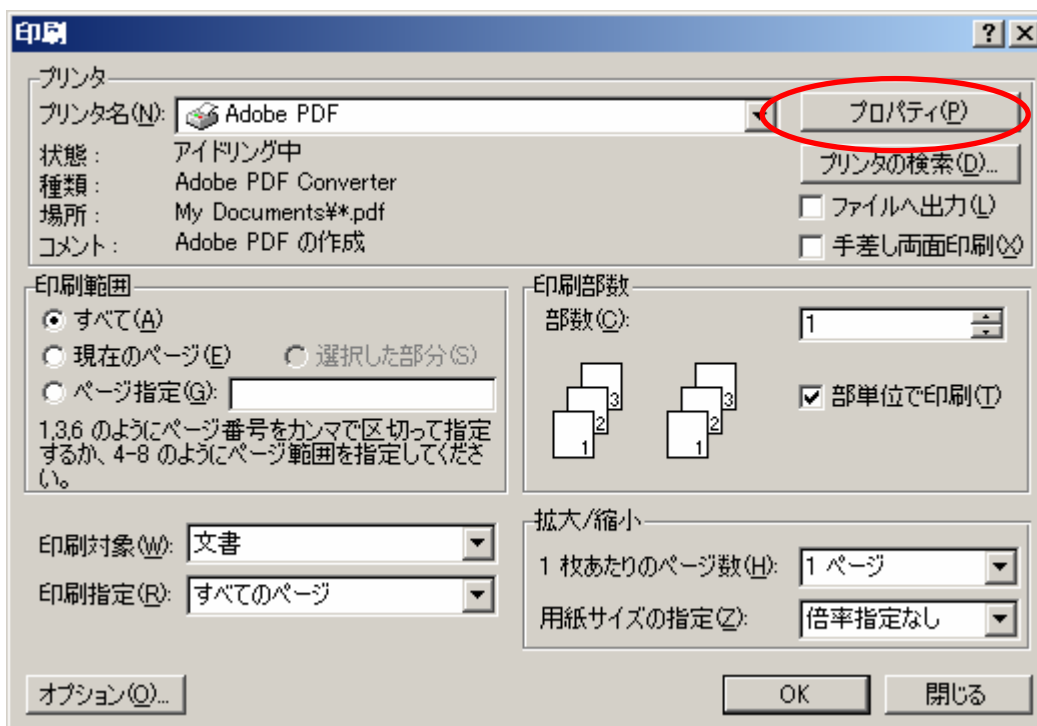
なお、このマニュアルの方法で PDF ファイルが正しく作成できない場合、Word ファイルのまま投稿されることをお勧め致します。

1. 事前設定

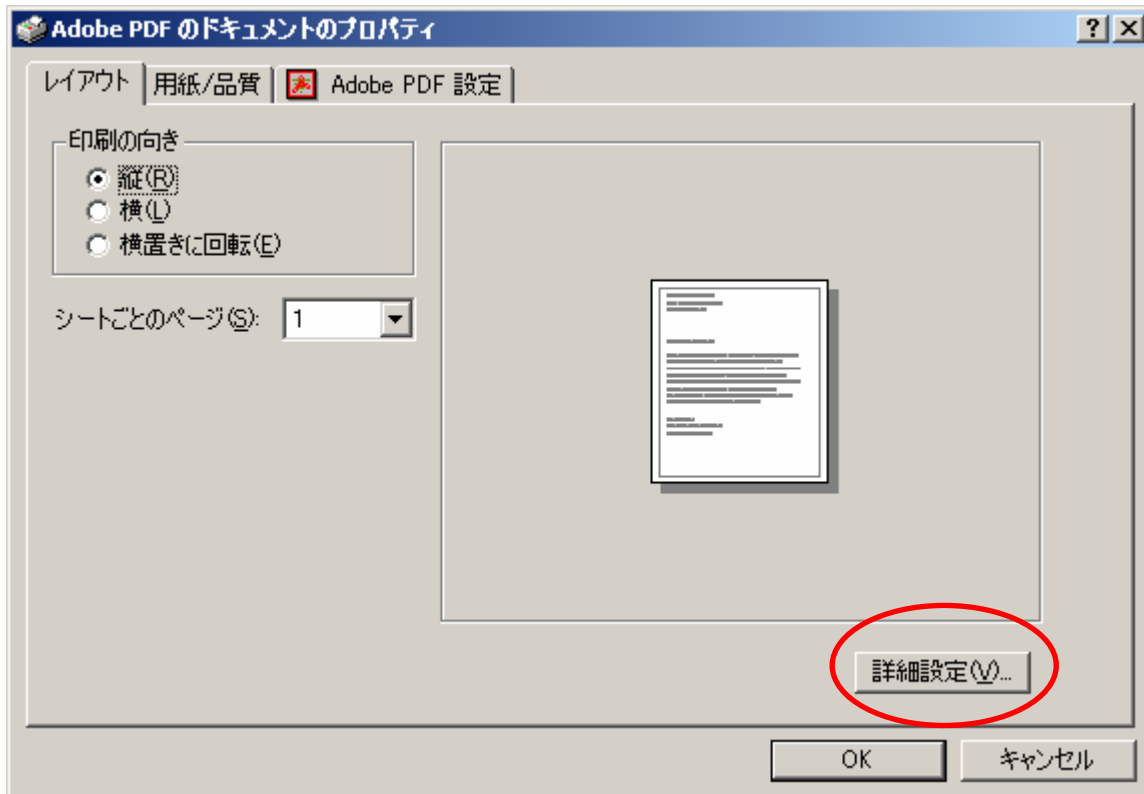
要旨を記入したファイルを Word で開きます。



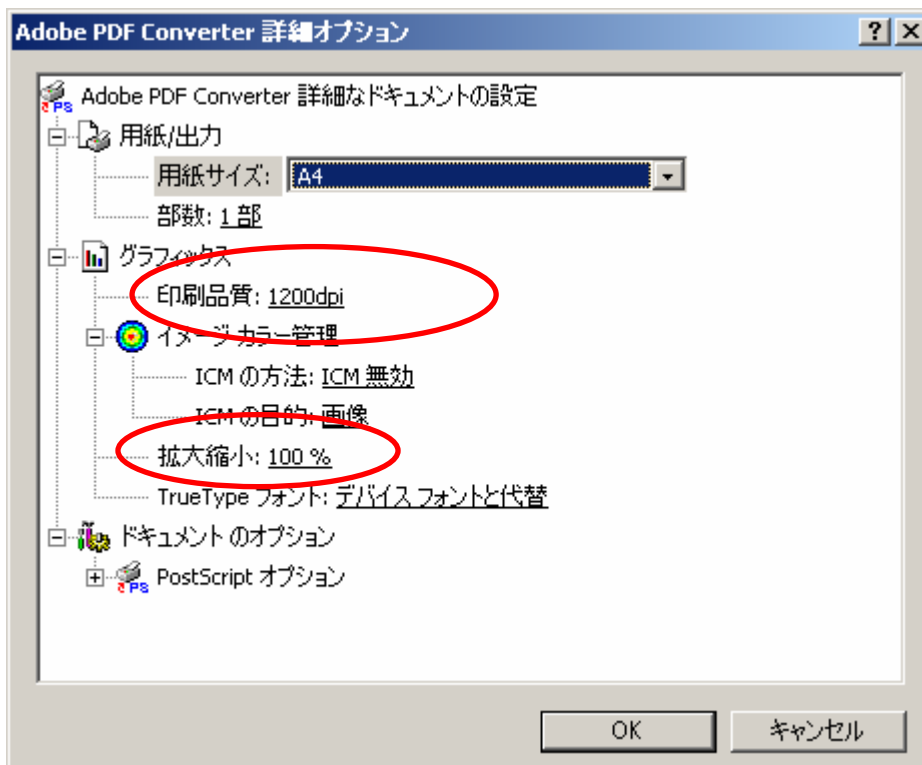
「ファイル」メニューから、「印刷」を選択、さらにプリンタ名に Adobe PDF を選択し、プリンタの「プロパティ」ボタンを押します。



「レイアウト」を選択し「詳細設定」ボタンを押して下さい。



詳細オプションが表示されます。

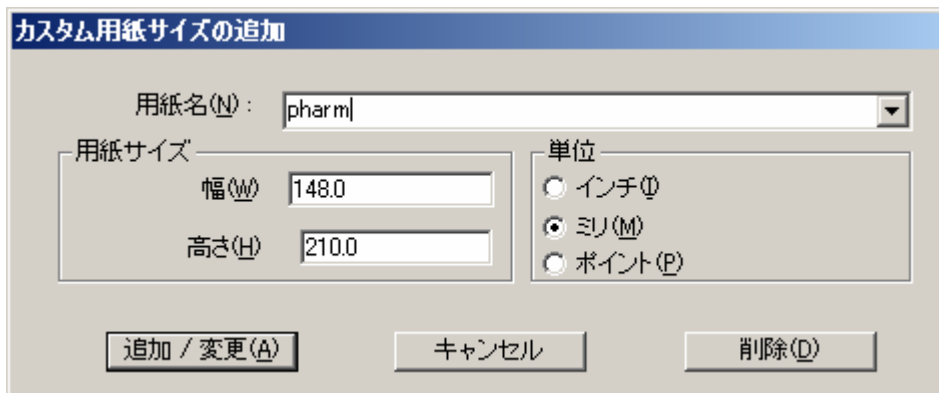


印刷品質が **600dpi** 以上、拡大縮小が **100%**であることを確認し「OK」ボタンを押して下さい。
用紙サイズは A4 のままで構いません。

2. 解像度の設定

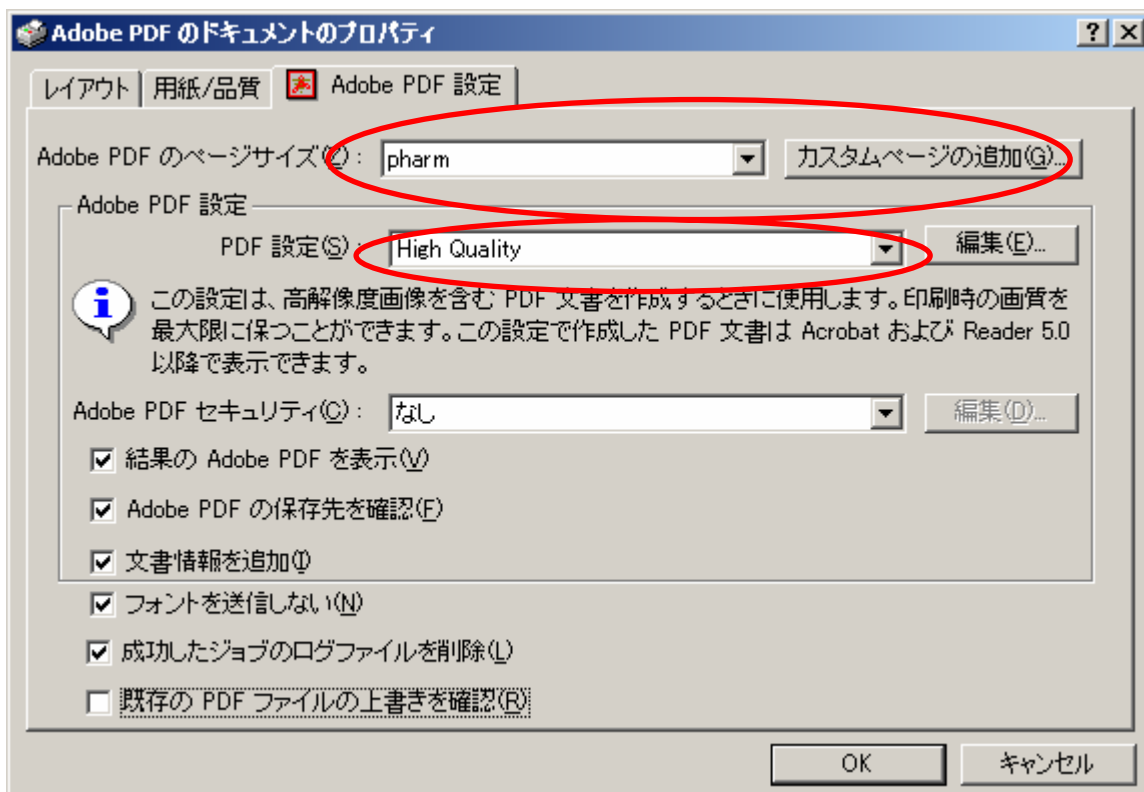
引き続き、「Adobe PDF 設定」タブを選択します。

まず、「カスタムページの追加」を押します。



用紙名に「pharm」、幅「148.0」、高さ「210.0」と入力し、「追加／変更」を押します。

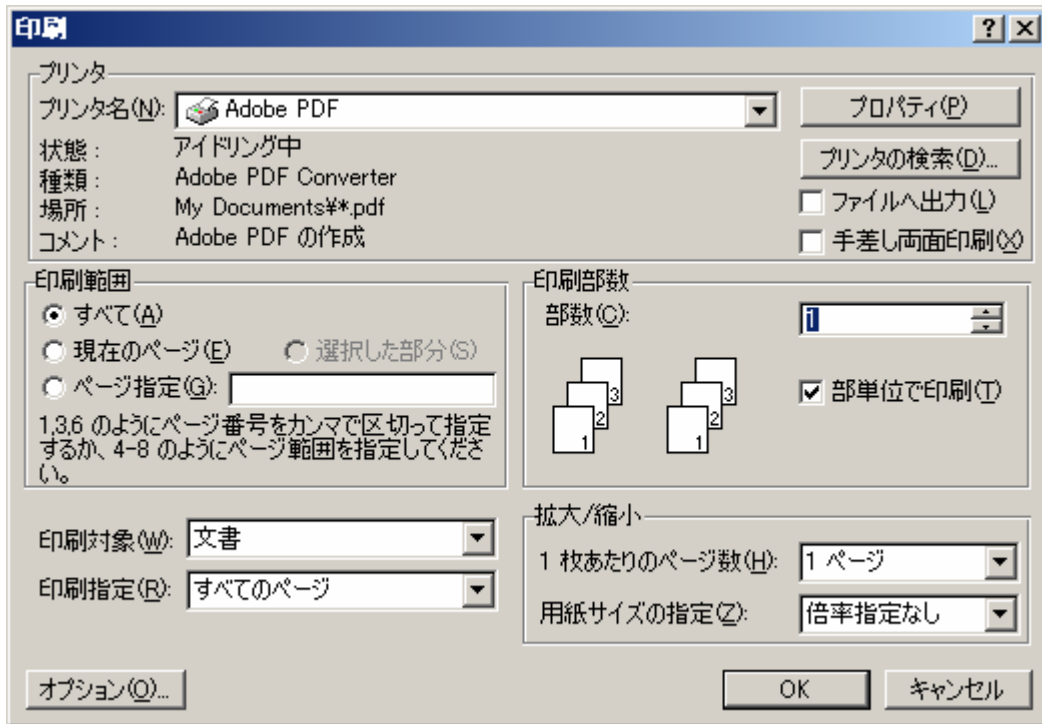
下記の画面に戻りましたら、「Adobe PDF のページサイズ」で「pharm」を選択し、次に、「PDF 設定」から「High Quality」を選択し、「OK」ボタンを押します。



3. PDF ファイルの作成

「Adobe PDF ドキュメントのプロパティ」が表示されている場合は、「OK」ボタンで閉じて下さい。

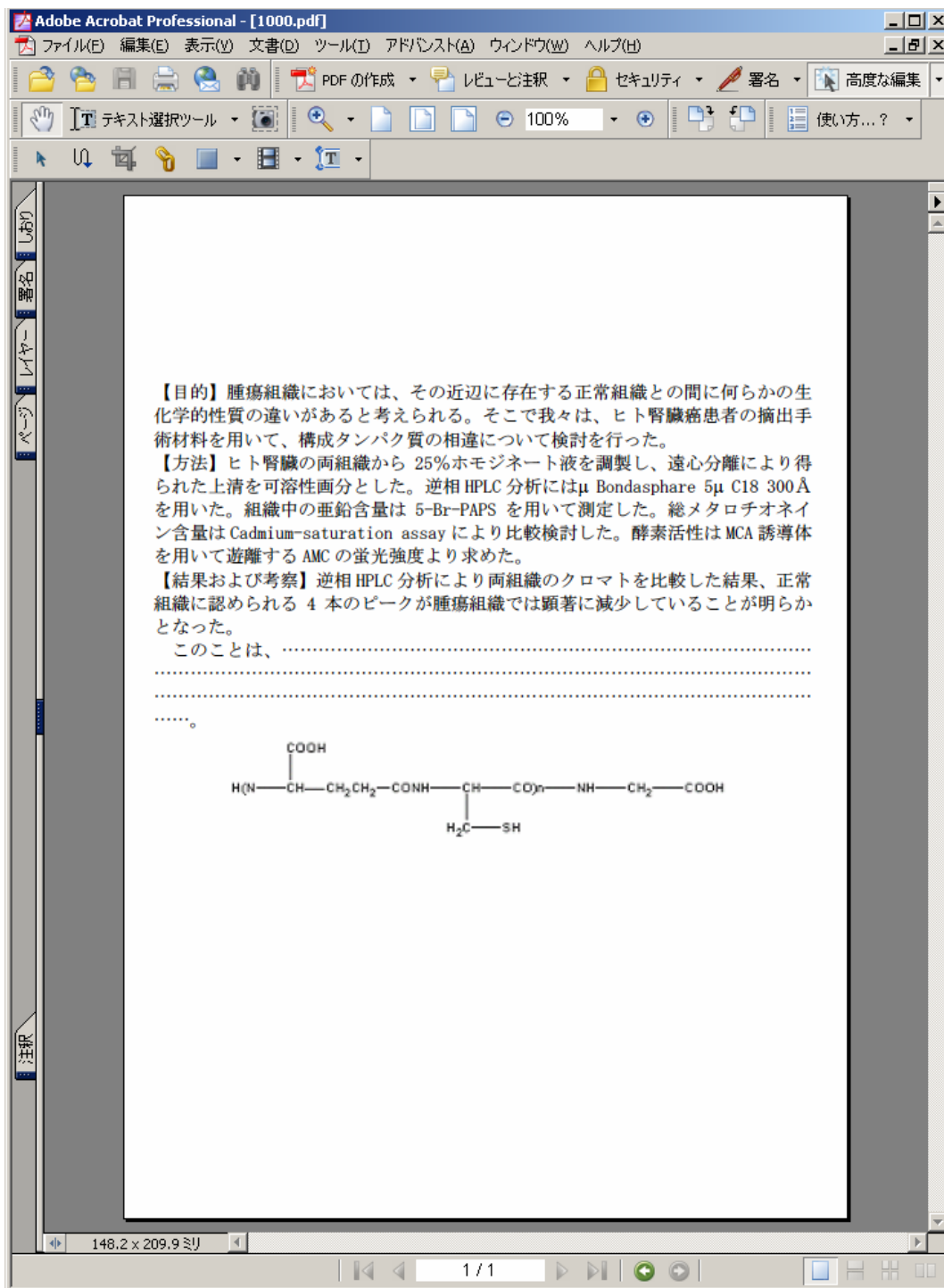
Word の印刷画面が表示されます。



ここで、「OK」ボタンを押すと PDF ファイルが作成されます。
ファイル名は、任意のもので結構です。

以上で PDF ファイルの作成は完了です。

4. PDF ファイルの確認



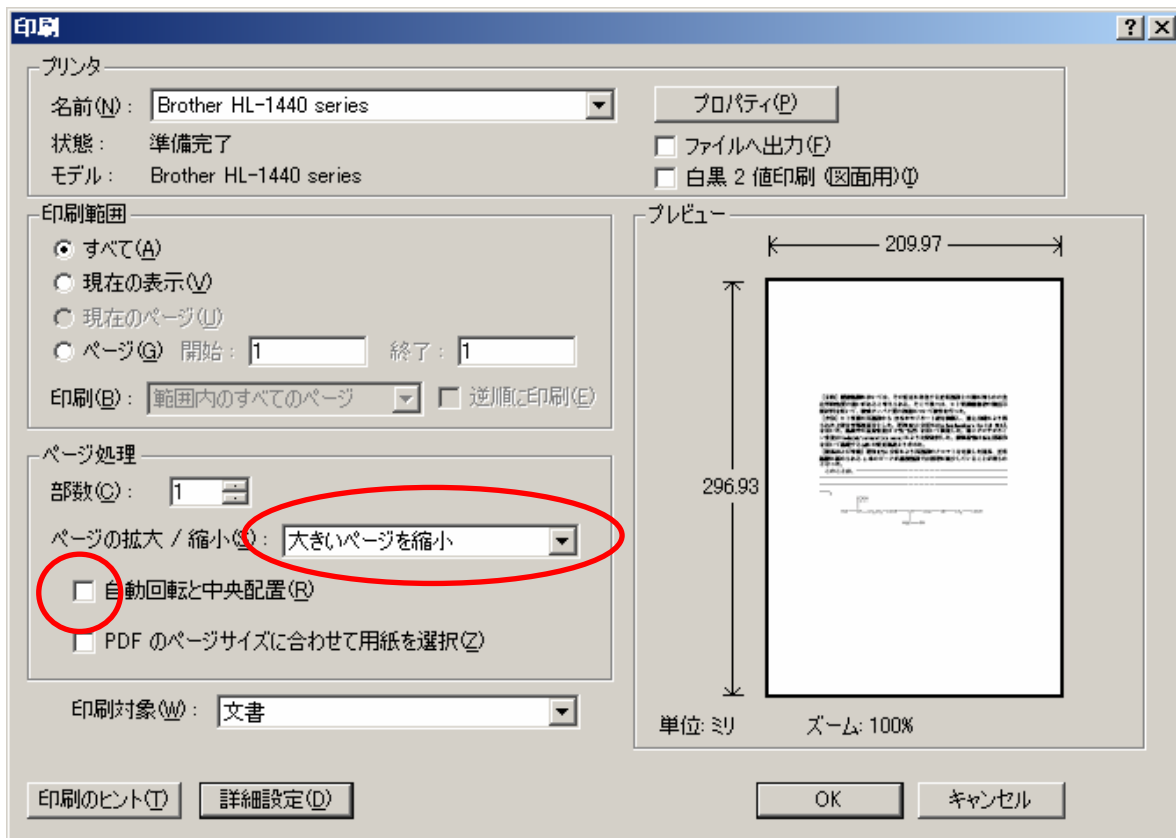
出来上がった PDF ファイルを開いて印刷し、内容を確認します。

この時点で、ずれて用紙からはみだしていた場合は、もう一度最初から作り直すか、Word ファイルのまま投稿して下さい。

用紙サイズが A 4 になってしまった場合はそのまま構いません。

PDF ファイルを表示し、「ファイル」メニューから「印刷」を選択します。

印刷画面の「大きいページを縮小」を選択し、「自動回転と中央配置」のチェックを外して、「OK」ボタンを押して印刷して下さい。



印刷画面をよく確認して、指定サイズの中に文字がおさまっているか確認して下さい。もし文字や添付画像等の印刷品質が粗い場合には、「解像度」の数値を大きくして PDF ファイルを作成し直して下さい（元の画像の品質が悪い場合には、綺麗に印字されませんのでご注意下さい）。