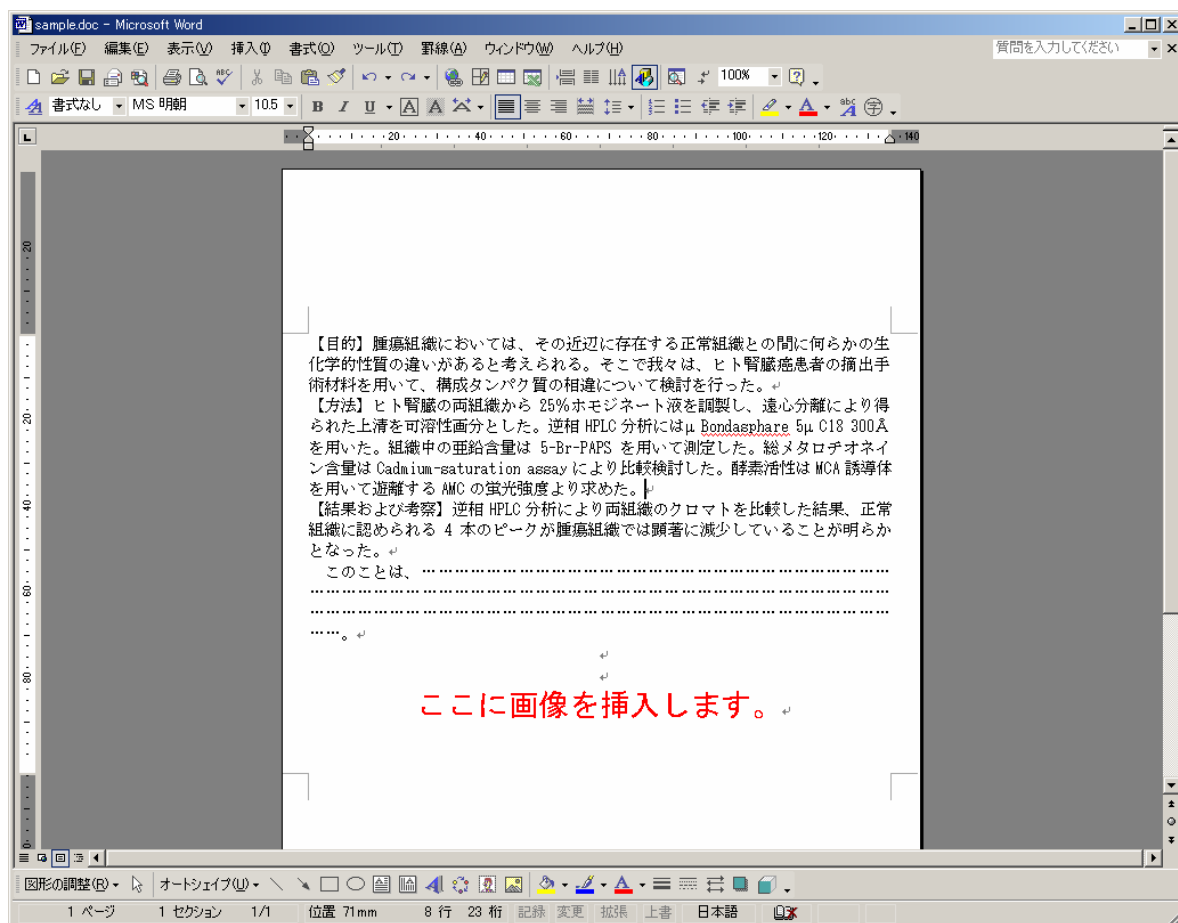


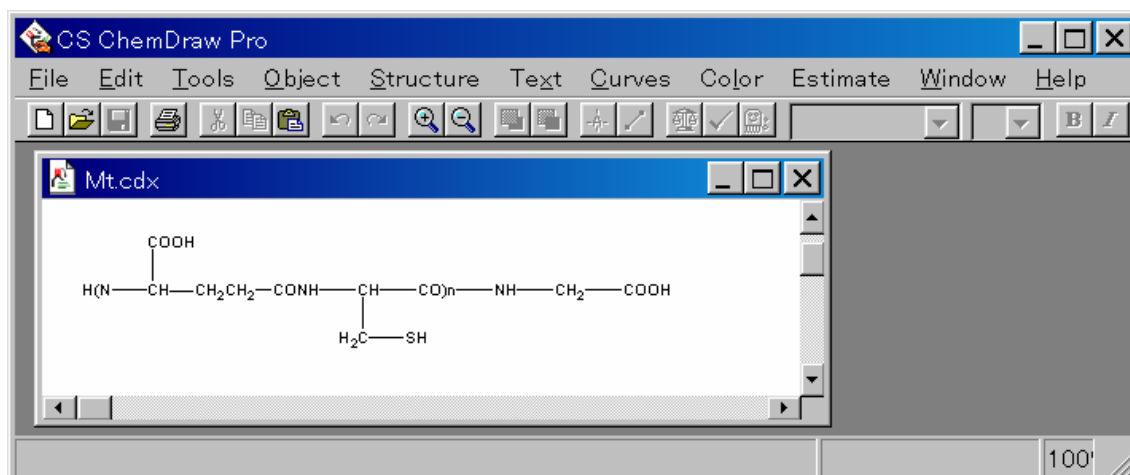
Microsoft Word テンプレートへの画像の貼り付け方法

写真画像や ChemDraw で作成した化学式をテンプレートに貼り付ける方法をご説明します。
例では、ChemDraw での化学式を用います。

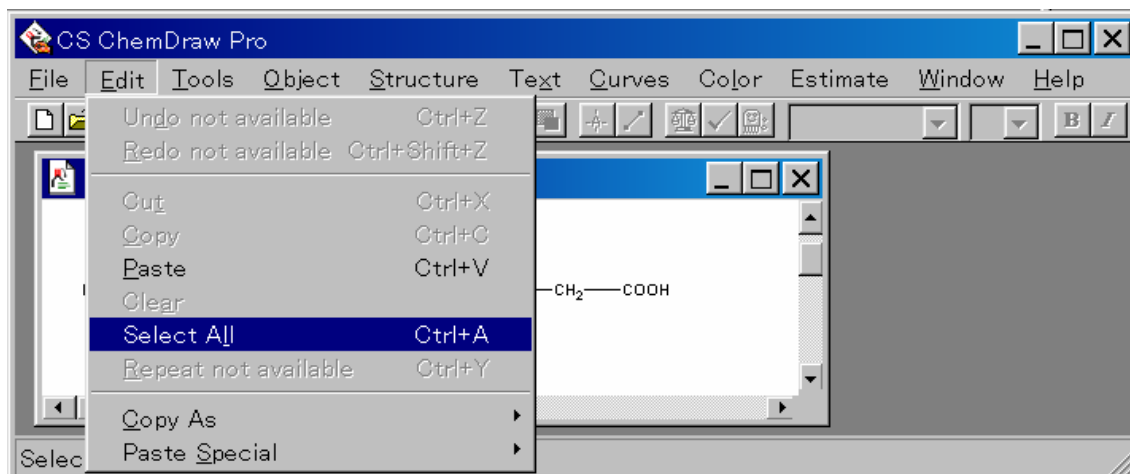
1. まず、Microsoft Word テンプレートに、必要事項を記入します。
2. お好みにより、画像を貼り付けるスペースを確保します。
3. 文章の作成が完了したら、一度テンプレートを保存します。



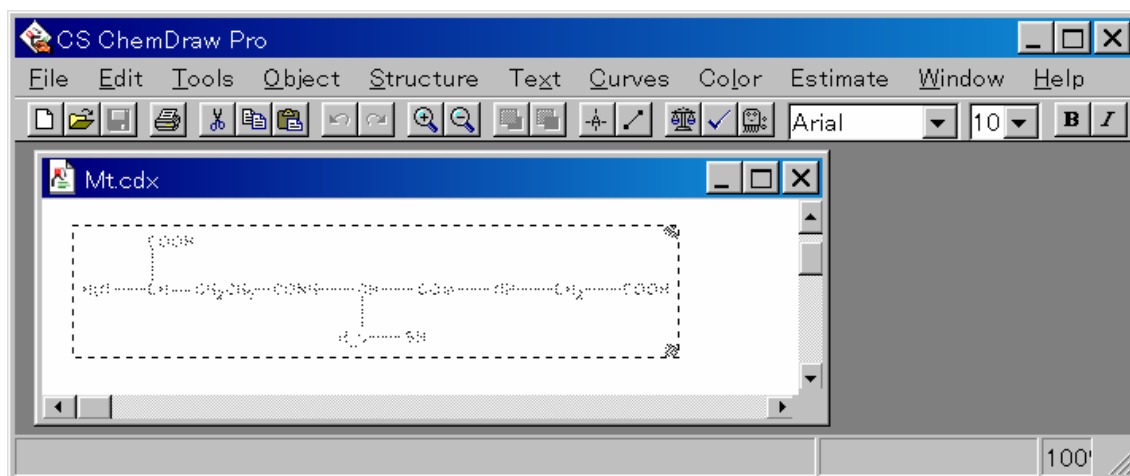
4. 次に添付する化学式を ChemDraw で作成します。



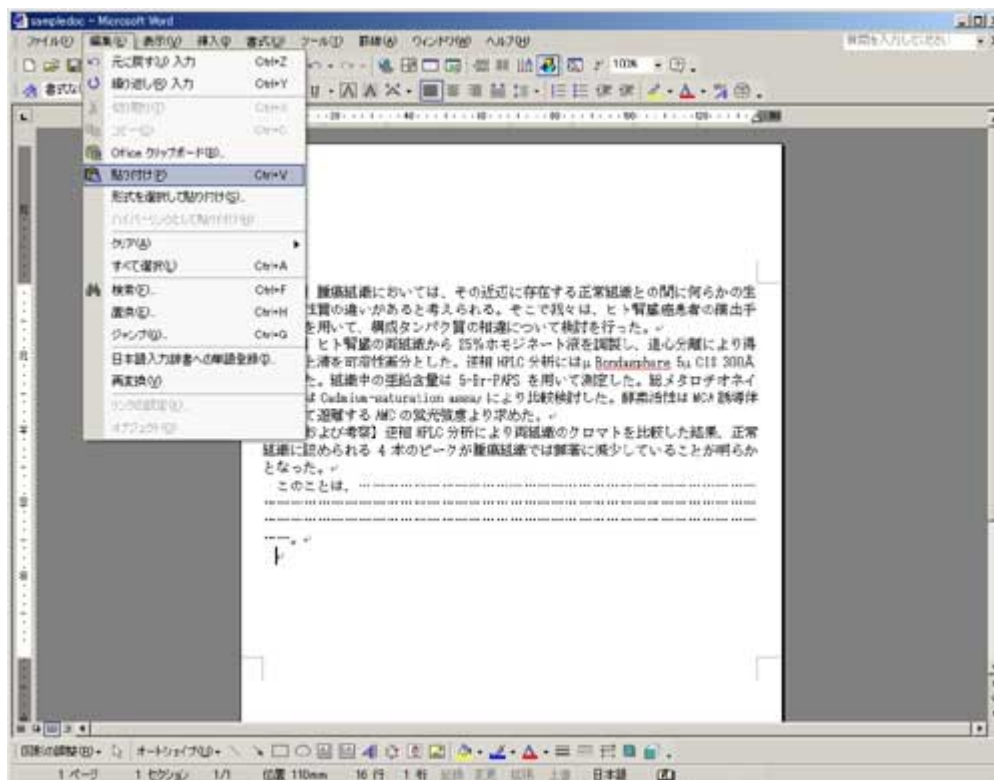
5. 「Edit」メニューから「Select All」を選択します。



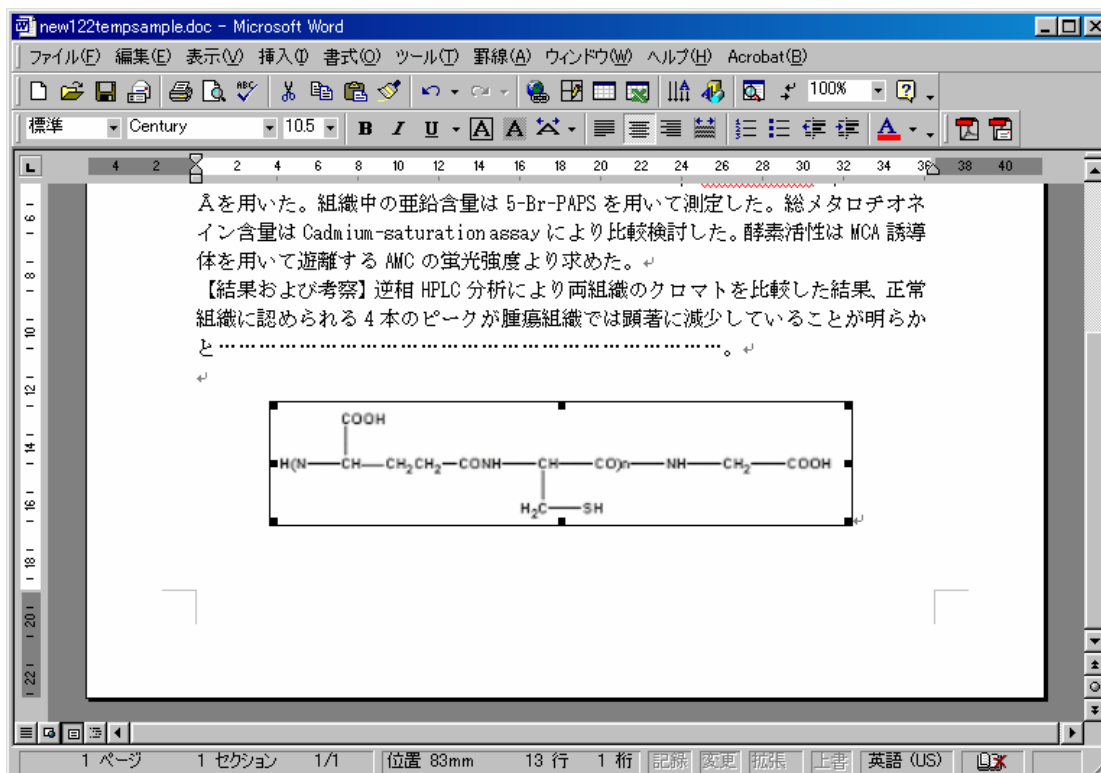
6. 画像が点線で選択されるのを確認します。



7. Microsoft Word に戻り、画像を貼り付けたい場所にカーソルを移動し、「編集」メニューから「貼り付け」を選択します。



8. 画像が貼りつきますので、適切な大きさに調整して下さい。



9. 注意事項：

- 画像を添付した要旨を作成し、PDF ファイルへ変換する場合には、必ず Acrobat Distiller の画像解像度を 400dpi 以上に設定して、PDF ファイルを作成して下さい。
- 元の写真画像の品質が悪い場合や、画像の解像度が低い場合には、貼り付け後の画像が不鮮明になる場合があります。なるべく高品質の画像をご用意下さい。
- 画像が添付されている要旨 PDF ファイルを、画像解像度を 400dpi 以上に設定して作成したにも関わらず、Acrobat 3.0 または Acrobat Reader 3.0 でその PDF ファイルを閲覧した場合に、一部画像が不鮮明に表示されたり、印刷される場合があります。作成された PDF ファイルの閲覧には、可能な限り Acrobat 4.0 以降または Acrobat Reader 4.0 以降をご利用下さいますようお願い致します。