

## 演者の先生方へのご案内

### 【特別講演、受賞講演、シンポジウムの演者の方へ】

発表は液晶プロジェクターを用いて行います。ご自身のパソコンを持参されるか、パワーポイントのデータを記憶メディア(CD-R または USB メモリースティック)に保存してお持ち下さい。

#### ・パソコンを持参される先生方へ

##### 使用するパソコン

Windows パソコンの場合、OS98 以前のものを使用する液晶プロジェクターに対応していません。また、Mac の場合、OS9.2 以前のものでは正しく表示されない恐れがありますのでご注意ください。

外部モニター出力端子があり、D-Sub-15 ピン(ミニ)で接続可能な機種をご用意ください。機種によっては外部出力が D-Sub-15 ピン(ミニ)以外のものもあります。その場合 D-Sub-15 ピン(ミニ)で接続可能なアダプターを必ず各自でお持ち下さい。

また、USB 端子とドライバーを装備したものをご用意下さい。

電源ケーブルも必ず一緒にご持参ください。

スクリーンセーバー、省電力設定、パスワード等は必ず解除して下さい。

外部モニター出力のモードを XGA(1024×768)にあわせて下さい(通常はパソコンの初期設定でこのモードが選ばれていますので、ご自分で設定を変えられた方は必ずご確認ください)。

万一のトラブルに備えて、バックアップとしてデータ(PowerPointVer.2000 以降で作成されたもの)を必ず記憶メディア(CD-R または USB メモリースティック)に保存して、あわせてお持ち下さい。

#### 演者・PC 受付

ご発表のセッション開始 1 時間前までに、講演会場に最も近い「座長・演者・PC 受付」で受付を行ってください。

〔講演会場〕

ビッグサイト 1F (B、C、D、E 会場)

ビッグサイト 6F、7F (A、F、G、H、I、J 会場)

日本科学未来館 (K、L、M、N、O 会場)

東京国際交流館 (P、Q、R、S 会場)

〔受付場所〕

ビッグサイト 1F

ビッグサイト 6F

日本科学未来館 7F

東京国際交流館 3F

受付終了後、講演会場に移動していただき、各会場の映像オペレーター席にてパソコンの接続確認を行ってください。座長・演者・PC 受付ではパソコンの接続、動作確認はできませんのでご注意ください。

### **講演会場でのセットアップ**

講演会場には AC コンセント、4 台のパソコンが接続可能なスイッチボックス、動作確認用液晶モニター、液晶プロジェクター-のシステムを用意しています。各会場の映像オペレーター席でパソコンの受付と外部出力確認をしていただきます。確認後、講演の順番にシステムにパソコンを接続した状態で待機していただきます。

### **パソコン操作のご案内**

スライドの送りあるいは戻しは、すべてご自身で操作願います。

演台にはキーボード・マウス及びモニターがセットされております。このキーボードとマウスは、オペレーター席のパソコンと延長ケーブルで接続されておりますので、演台から遠隔操作を行うことができます。

マルチ画面を使用した PowerPoint 画面に読み原稿の表示は出来ませんので読み原稿が必要な場合は別に印刷物等をご用意ください。当日、事務局でのプリントアウトは行えません。

### **セッションの進行**

各セッションの進行は座長の指示に従って下さい。

### **記憶メディアを持参される先生方へ**

#### **データ作成にあたってのお願い**

ご使用になるアプリケーションは、以下のものをご使用下さい。

Windows PowerPoint (Ver.2000 以降に対応いたします。)

Macintosh をご使用の場合はパソコンをご持参ください(OS10 以降を推奨します)。

フォントは、OS 標準のもののみご使用下さい。

(ご持参の場合でも当日にご持参されたパソコンにトラブルが発生する事もありますので標準フォントを推奨いたします。)

画面の解像度は、XGA(1024×768) をお願い致します。

保存する記憶媒体は、CD-R または USB メモリースティックをご使用下さい。

CD-R の書き込みは、ISO9660 方式をお使い下さい。パケット方式ですと他のパソコンでは読めない場合がありますのでご使用にならないで下さい。

動画などのファイルがある場合は、全てのデータを同一フォルダに入れて下さい。

コピーしたデータを環境の全く違うPCで問題なくプレビュー出来るか確認して下さい。

(動画、画像ファイルなどが大容量である場合や、アニメーションや特殊効果を多く含む場合はパソコンをご持参頂くことを推奨します。)

## 演者・PC 受付

ご発表のセッション開始 1 時間前までに、講演会場に最も近い「座長・演者・PC 受付」で受付を行ってください。

〔講演会場〕

ビッグサイト 1F (B、C、D、E 会場)

ビッグサイト 6F、7F (A、F、G、H、I、J 会場)

日本科学未来館 (K、L、M、N、O 会場)

東京国際交流館 (P、Q、R、S 会場)

〔受付場所〕

ビッグサイト 1F

ビッグサイト 6F

日本科学未来館 7F

東京国際交流館 3F

受付後、講演会場に移動していただき、各会場の映像オペレーター席にて事務局の用意したパソコンにデータをコピーして下さい。演者受付ではデータの受付は行いませんのでご注意下さい。

## 当日データ受付のお願い

ファイル名(動画がある場合はフォルダ名)は、必ず「**演題番号・演者名**」として下さい。

例 : S1-5 番 プレゼン太郎.ppt

データ受付でファイル名の書き換え作業を致しますと、受付が非常に煩雑になりますのでご協力をお願い致します。

各会場の映像オペレーター席でデータ受付と動作確認をしていただきます。確認後、講演の順番にシステムにパソコンを接続した状態で待機していただきます。

データ受付では、データの修正は出来ませんので、予めご了承下さい。

## パソコン操作のご案内

スライドの送りは、ご自身で行って頂く事を原則とさせていただきます。

演台にはキーボード・マウス及びモニターがセットされております。このキーボードとマウスは、オペレーター席のパソコンと延長ケーブルで接続されておりますので、演台から遠隔操作を行うことができます。

マルチ画面を使用した PowerPoint 画面に読み原稿の表示は出来ませんので読み原稿が必要な場合は別に印刷物等にてご用意ください。

当日、事務局でのプリントアウトは行えません。

## セッションの進行

各セッションの進行は座長の指示に従って下さい。